

В Е С Т Н И К

органов местного самоуправления
Кореновского городского поселения
Кореновского района



Газета распространяется бесплатно

30 декабря 2014 № 15 (63)

В данном номере опубликованы следующие документы:

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2014 № 1272</p> <p>О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 февраля 2014 года № 110 «Об утверждении административного регламента администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача поручочного билета на территории муниципального образования»</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2014 № 1278</p> <p>О предоставлении Сидоренко Светлане Алексеевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Академика Обручева, 12</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2014 № 1286</p> <p>О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Продресурс» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, микрорайон № 10</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2014 № 1273</p> <p>О предоставлении Белан Василию Дмитриевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, микрорайон № 5, участок 73</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2014 № 1279</p> <p>О предоставлении Просвиру Виталию Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Смыкалова, 73</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2014 № 1287</p> <p>О предоставлении Дробот Светлане Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Чернышевского, 5е</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2014 № 1274</p> <p>О предоставлении муниципальному образованию Кореновский район разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0601030:455, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Красная, (район Дома культуры)</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2014 № 1280</p> <p>О предоставлении Курченко Игорю Анатольевичу и Шилович Людмиле разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Шевченко, 34</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2014 № 1288</p> <p>Об отказе Пирвердян Размику Апреговичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0601014:29 и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:12:0101014:311</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2014 № 1275</p> <p>О предоставлении Белянской Елене Александровне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Карла Либкнехта, 37</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2014 № 1282</p> <p>О предоставлении Аванесову Анатолию Теватросовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Полевая, 10</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2014 № 1294</p> <p>Об отказе обществу с ограниченной ответственностью «Эдельвейс» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2014 № 1276</p> <p>О предоставлении Нейжмак Лидии Петровне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Маршала Тимошенко, без номера</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2014 № 1283</p> <p>О предоставлении Епанчинцевой Валентине Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, переулок Линейный, 41</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2014 № 1316</p> <p>О предоставлении Рыбалкиной Любови Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Луначарского, 15а</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2014 № 1277</p> <p>О предоставлении Лютикову Александру Альбертовичу, Лютиковой Наталье Николаевне, Лютикову Никите Александровичу, Лютиковой Полине Александровне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Победы, 28</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2014 № 1284</p> <p>О проведении муниципальной розничной универсальной ярмарки на территории Кореновского городского поселения Кореновского района</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2014 № 1285</p> <p>О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Продресурс» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, микрорайон № 10, улица Энгельса, 5</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2014 № 1317</p> <p>О предоставлении Чухрай Сергею Владимировичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Розы Люксембург, 114</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2014 № 1318</p> <p>О предоставлении Вагиной Галине Александровне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, микрорайон № 8, участок без номера услуг (функциях)»</p>

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2014 № 1319</p> <p>О предоставлении Волошиной Алле Игоревне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0601015:593, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Пурыхина, 25б</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2014 № 1388</p> <p>Об утверждении административного регламента администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»</p>	<p>Совет Кореновского городского поселения Кореновского района</p> <p>РЕШЕНИЕ от 21.12.2014 № 39</p> <p>О внесении изменений в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 декабря 2013 года № 389 «О бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2014 № 1320</p> <p>О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Кореновский крупяной завод «Берёзка» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Бейсугская, 7</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2014 № 1391</p> <p>Об организации сбора и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Кореновского городского поселения Кореновского района</p>	<p>Совет Кореновского городского поселения Кореновского района</p> <p>РЕШЕНИЕ от 24.12.2014 № 40</p> <p>О бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2014 № 1321</p> <p>О предоставлении Шамрай Владимиру Александровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Цветочная, 21</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2014 № 1393</p> <p>Об утверждении Инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп</p>	<p>Совет Кореновского городского поселения Кореновского района</p> <p>РЕШЕНИЕ от 24.12.2014 № 41</p> <p>Об утверждении индикативного плана социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.12.2014 № 1322</p> <p>О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2014 № 1394</p> <p>О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «ПримаДент» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Коммунистическая, без номера</p>	<p>Совет Кореновского городского поселения Кореновского района</p> <p>РЕШЕНИЕ от 24.12.2014 № 42</p> <p>Об итогах выполнения показателей индикативного плана социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.12.2014 № 1324</p> <p>О проведении сельскохозяйственных ярмарок выходного дня на территории Кореновского городского поселения Кореновского района</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2014 № 1395</p> <p>О предоставлении Зоткину Владимиру Ивановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Маршала Тимошенко, без номера</p>	<p>Совет Кореновского городского поселения Кореновского района</p> <p>РЕШЕНИЕ от 24.12.2014 № 43</p> <p>Об утверждении тарифа на услуги по вывозу твердых бытовых отходов, оказываемые муниципальным унитарным предприятием Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство»</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.12.2014 № 1344</p> <p>Об утверждении административного регламента администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2014 № 1396</p> <p>О предоставлении Карловой Наталье Георгиевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0601040:244 и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:12:0601040:1147, расположенных по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Садовая, 94</p>	<p>Совет Кореновского городского поселения Кореновского района</p> <p>РЕШЕНИЕ от 24.12.2014 № 44</p> <p>Об утверждении размера платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в многоквартирных домах, переданных в управление управляющей компании ОАО «Славянка»</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2014 № 1363</p> <p>О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2014 № 1405</p> <p>Об отказе Егиян Виталию Карленовичу в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства</p>	<p>Совет Кореновского городского поселения Кореновского района</p> <p>РЕШЕНИЕ от 24.12.2014 № 48</p> <p>О внесении изменения в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 29 октября 2014 года № 23 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год»</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.12.2014 № 1369</p> <p>О внесении изменений в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 ноября 2008 года № 587 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района»</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2014 № 1411</p> <p>Об отказе Егиян Виталию Карленовичу в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства</p>	<p>Совет Кореновского городского поселения Кореновского района</p> <p>РЕШЕНИЕ от 24.12.2014 № 49</p> <p>О внесении изменений в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 29 октября 2014 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Кореновского городского поселения Кореновского района»</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2014 № 1384</p> <p>О мерах по усилению пожарной безопасности в зимний пожароопасный период и отопительный сезон 2014-2015 годов</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2014 № 1420</p> <p>Об утверждении порядка перехода к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и муниципальными учреждениями Кореновского городского поселения Кореновского района</p>	<p>Совет Кореновского городского поселения Кореновского района</p> <p>РЕШЕНИЕ от 24.12.2014 № 53</p> <p>Об утверждении Прейскуранта гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых на территории Кореновского городского поселения Кореновского района</p>

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.12.2014 № 1272**

**О внесении изменения в постановление администрации
Кореновского городского поселения Кореновского района
от 18 февраля 2014 года № 110 «Об утверждении
административного регламента администрации Кореновского
городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача поручочного билета на территории муниципального образования»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 февраля 2014 года № 110 «Об утверждении административного регламента администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача поручочного билета на территории муниципального образования» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.2. В администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, либо в отделе жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее – отдел):

при личном обращении;
по телефону администрации: 8(86142)4-17-37,
по телефону отдела: 4-24-15,
по письменным обращениям.

Информация о месте нахождения и графике работы администрации и Отдела:

Администрация расположена по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Красная, 41,

Отдел расположен по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Мира, 126а,

График работы Администрации и Отдела: понедельник, вторник, среда, четверг – с 9.00 — 18.12, пятница – с 9.00 — 17.12 (перерыв с 13.00-14.00), суббота, воскресенье — выходные дни.

Официальный сайт администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет: www.korenovsk-gorod.ru.

1.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 приложения к постановлению дополнить пунктом 7) следующего содержания:

«7) документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубки (уничтожения) зеленых насаждений на определенном земельном участке».

1.3. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 приложения к постановлению дополнить пунктом 2) следующего содержания:

«2) градостроительный план земельного участка».

1.4. Пункт 2.7 раздела 2 приложения к постановлению дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает (в случае необходимости) дополнительные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.5. Раздел 2 приложения к постановлению дополнить пунктами следующего содержания:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.15.1. Особенности предоставления муниципальных услуг через муниципальное бюджетное учреждение «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

Заявитель может получить муниципальную услугу в муниципальном бюджетном учреждении «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), по адресу: 353180, г. Кореновск, ул. Ленина, 128.

Приём заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с графиком:

График работы МФЦ: понедельник – пятница 8.00 – 17.00, суббота 9.00 – 13.00, воскресенье – выходной (время предоставления отдыха и питания специалистов устанавливается правилами служебного порядка).

Информацию о месте нахождения, графике работы МФЦ и контактных телефонах можно получить:

на официальном сайте МФЦ: mfc.korenovsk.ru;

на информационных стендах перед входом в здание МФЦ.

В МФЦ организована отдельная телефонная линия, для консультации заявителей по вопросам предоставления муниципальных услуг. Приём телефонных обращений от населения осуществляется по телефону 8(861-42) 4-62-61 в соответствии с графиком: понедельник – пятница 8.00 – 17.00, суббота 9.00 – 13.00, воскресенье – выходной (время предоставления отдыха и питания специалистов устанавливается правилами служебного порядка).

Приём документов от заявителей для предоставления муниципальных услуг осуществляется сотрудниками МФЦ в день обращения заявителя в порядке очередности или по предварительной записи заявителя на определенное время и дату, в соответствии с графиком работы МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ прием и выдача документов осуществляется сотрудниками МФЦ. Для исполнения документ передается в Отдел, ответственный за реализацию муниципальной услуги или в исполнительные органы государственной власти, предоставляющие услуги.

Условия и сроки организации предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждены приказом муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» от 25 июня 2014 года № 22 «Порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район через муниципальное бюджетное учреждение «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг». Документ размещен на официальном сайте МФЦ mfc.korenovsk.ru.

2.15.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

Заявителям обеспечивается возможность получения муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (<http://pgu.krasnodar.ru>).

При обращении на региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) заявитель авторизуется в системе и в меню портала выбирает муниципальную услугу, реализованную в электронном виде. Заполнив необходимые поля, соответствующие входным данным из перечня предоставляемых документов, и прикрепив копии документов в электронном виде согласно перечню документов, в пункте 2.6 настоящего регламента, пользователь портала отправляет заявку на получение муниципальной услуги.

Заявка регистрируется на Портале автоматически в режиме ре-

ального времени.

Изменения статуса заявки муниципальной услуги заявитель сможет отслеживать в режиме реального времени в личном кабинете на Портале.

Со стороны Портала ответственный специалист, являющийся пользователем системы исполнения регламентов (далее – СИР), принимает заявку и обрабатывает её в соответствии с настоящим регламентом. В случае необходимости корректировки предоставленных данных специалист сможет направлять сообщения в личный кабинет заявителя.

Ответственный специалист отправляет необходимые межведомственные запросы, определенные данным регламентом, в Систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), реализованной в СИР.

В случае отсутствия возможности направления запроса посредством СМЭВ специалист запрашивает сведения по почте, электронной почте, по факсу.

Получив данные уполномоченный специалист, являющийся пользователем СИР, выполняет проверку документов и принимает решение о наличии права заявителя на получение муниципальной услуги.

Административные процедуры:
прием и регистрация заявления, поступившего от заявителя;
осуществление межведомственного взаимодействия в случае, если документы не были предоставлены заявителем;
выдача документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги.

С Портала государственных и муниципальных услуг ответ на уведомление направляется в форме электронного документа или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в уведомлении.

Использование Регионального портала государственных и муниципальных услуг гарантирует неразглашение и сохранность конфиденциальной информации, достоверность сведений за счет использования в электронной системе электронных подписей, полученных в доверенном удостоверяющем центре».

1.6. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.4. При наличии оснований для предоставления муниципальной услуги сотрудник Отдела в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает (в случае необходимости) дополнительные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет выезд на земельный участок, в границах которого будет производиться вырубка зелёных насаждений, составляет акт обследования зеленых насаждений по форме (приложение № 3), и производит расчет размера платы (компенсационной стоимости зеленых насаждений), предусмотренной действующим законодательством (приложение № 4).

Срок административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней».

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление и разместить на сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н.Пергун

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.12.2014 № 1273**

**О предоставлении Белан Василию Дмитриевичу разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства объекта капитального строительства,
расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский
район, город Кореновск, микрорайон № 5, участок 73**

В соответствии со статьями 85 Земельного кодекса Российской Федерации и 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Положением «О публичных слушаниях в Кореновском городском поселении Кореновского района», утвержденным решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 8 ноября 2006 года № 97 (с изменениями от 31 мая 2007 года № 190, от 18 декабря 2007 года № 272, от 27 октября 2010 года № 117 от 24 мая 2012 года № 262), Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, с учетом положительного заключения комиссии по землепользованию и застройке Кореновского городского поселения Кореновского района о результатах публичных слушаний № 67 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить Белан Василию Дмитриевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства: минимальные отступы зданий, строений, сооружений размером 3,0 метра от фасадной границы земельного участка по переулку Ивовому и размером 1,0 метр со стороны земельного участка с кадастровым номером 23:12:0601032:480 (северо-восточная граница) при строительстве индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 953 квадратных метра с кадастровым номером 23:12:0601032:499 в городе Кореновске, микрорайон № 5, участок 73.

2. Отделу архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Лила) довести до сведения Белан Василия Дмитриевича о необходимости опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в срок не более одного месяца с момента его утверждения.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Белан Василию Дмитриевичу в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района оформить разрешение на строительство (реконструкция).

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н.Пергун

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.12.2014 № 1274**

О предоставлении муниципальному образованию Кореновский район разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0601030:455, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Красная, (район Дома культуры)

В соответствии со статьями 85 Земельного кодекса Российской Федерации и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Положением «О публичных слушаниях в Кореновском городском поселении Кореновского района», утвержденным решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 8 ноября 2006 года № 97 (с изменениями от 31 мая 2007 года № 190, от 18 декабря 2007 года № 272, от 27 октября 2010 года № 117 от 24 мая 2012 года № 262), Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, с учетом положительного заключения комиссии по землепользованию и застройке Кореновского городского поселения Кореновского района о результатах публичных слушаний № 72 о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить муниципальному образованию Кореновский район разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 3763 квадратных метра, относящегося к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 23:12:0601030:455, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Красная, (район Дома культуры) – «для размещения автостоянки».

2. Отделу архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Лила) довести до сведения муниципального образования Кореновский район о необходимости опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в срок не более одного месяца со дня оповещения жителей Кореновского городского поселения Кореновского района о времени и месте проведения публичных слушаний.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н.Пергун

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.12.2014 № 1275**

**О предоставлении Белянской Елене Александровне разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства объекта капитального строительства,
расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский
район, город Кореновск, улица Карла Либкнехта, 37**

В соответствии со статьями 85 Земельного кодекса Российской Федерации и 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Положением «О публичных слушаниях в Кореновском городском поселении Кореновского района», утвержденным решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 8 ноября 2006 года № 97 (с изменениями от 31 мая 2007 года № 190, от 18 декабря 2007 года № 272, от 27 октября 2010 года № 117 от 24 мая 2012 года № 262), Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, с учетом положительного заключения комиссии по землепользованию и застройке Кореновского городского поселения Кореновского района о результатах публичных слушаний № 77 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить Белянской Елене Александровне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства: минимальный отступ зданий, строений, сооружений размером 2,0 метра со стороны земельного участка с кадастровым номером 23:12:0601003:300 (западная граница земельного участка) при строительстве индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 2214 квадратных метра с кадастровым номером 23:12:0601003:254 в городе Кореновске по улице Карла Либкнехта, 37.

2. Отделу архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Лила) довести до сведения Белянской Елены Александровны о необходимости опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в срок не более одного месяца с момента его утверждения.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Белянской Елене Александровне в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района оформить разрешение на строительство (реконструкция).

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н.Пергун

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОНОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОРОНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.12.2014 № 1276**

**О предоставлении Неижмак Лидии Петровне разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства объекта капитального строительства,
расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский
район, город Кореновск, улица Маршала Тимошенко, без номера**

В соответствии со статьями 85 Земельного кодекса Российской Федерации и 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Положением «О публичных слушаниях в Кореновском городском поселении Кореновского района», утвержденным решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района

№ 262), Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, с учетом положительного заключения комиссии по землепользованию и застройке Кореновского городского поселения Кореновского района о результатах публичных слушаний № 84 о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить Волошиной Алле Игоревне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 300 квадратных метров, относящегося к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 23:12:0601015:593, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Пурыхина, 25в, принадлежащего Волошиной А.И. на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права серия 23-А/Л № 536702 выдано 31 января 2013 года) – «для размещения магазина».

2. Отделу архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Лила) довести до сведения Волошиной Аллы Игоревны о необходимости опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в срок не более одного месяца со дня оповещения жителей Кореновского городского поселения Кореновского района о времени и месте проведения публичных слушаний.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Р.Ф.Громов

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2014 № 1320

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Кореновский крупяной завод «Берёзка» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Бейсугская, 7

В соответствии со статьями 85 Земельного кодекса Российской Федерации и 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Положением «О публичных слушаниях в Кореновском городском поселении Кореновского района», утвержденным решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 8 ноября 2006 года № 97 (с изменениями от 31 мая 2007 года № 190, от 18 декабря 2007 года № 272, от 27 октября 2010 года № 117 от 24 мая 2012 года № 262), Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, с учетом положительного заключения комиссии по землепользованию и застройке Кореновского городского поселения Кореновского района о результатах публичных слушаний № 81 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Кореновский крупяной завод «Берёзка» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства: минимальные отступы зданий, строений, сооружений размерами 1,0 метр от фасадной границы земельного участка по переулку Садовому и размером 3,0 метра от северо-западной границы земельного участка при строительстве склада готовой продукции на земельном участке площадью 2679 квадратных метров с кадастровым номером 23:12:0601040:155 в городе Кореновске по улице Бейсугской, 7.

2. Отделу архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Лила) довести до сведения директора общества с ограниченной ответственностью «Кореновский крупяной завод «Берёзка» Асатрян Казара Роландовича о необходимости опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в срок не более одного месяца с момента его утверждения.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Обществу с ограниченной ответственностью «Кореновский крупяной завод «Берёзка» в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района оформить разрешение на строительство (реконструкция).

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Р.Ф.Громов

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2014 № 1321

О предоставлении Шамрай Владимиру Александровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Цветочная, 21

В соответствии со статьями 85 Земельного кодекса Российской Федерации и 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Положением «О публичных слушаниях в Кореновском городском поселении Кореновского района», утвержденным решени-

ем Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 8 ноября 2006 года № 97 (с изменениями от 31 мая 2007 года № 190, от 18 декабря 2007 года № 272, от 27 октября 2010 года № 117 от 24 мая 2012 года № 262), Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, с учетом положительного заключения комиссии по землепользованию и застройке Кореновского городского поселения Кореновского района о результатах публичных слушаний № 82 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить Шамрай Владимиру Александровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства: минимальные отступы зданий, строений, сооружений размером 2,0 метра от юго-западной фасадной границы земельного участка и размером 1,0 метр от юго-восточной фасадной границы земельного участка при строительстве индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 1243 квадратных метра с кадастровым номером 23:12:0601044:136 в городе Кореновске по улице Цветочной, 21.

2. Отделу архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Лила) довести до сведения Шамрай Владимира Александровича о необходимости опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в срок не более одного месяца с момента его утверждения.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Шамрай Владимиру Александровичу в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района оформить разрешение на строительство (реконструкция).

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Р.Ф.Громов

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.12.2014 № 1322

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 10 сентября 2012 года № 844 «О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации».

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района Р.Ф.Громова.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н.Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 11.12.2014 № 1322

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновский район и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее – служащие), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновский район www.korenovsk-gorod.ru (далее – официальный сайт) и по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

2.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставленных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных служащими, обеспечивается специалистом организационно-кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

6. Специалист организационно-кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в случае поступления запроса от общероссийского средства массовой информации о предоставлении ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Специалист организационно-кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновский район, и предоставление сведений общероссийским средствам массовой информации, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник организационно-кадрового
отдела администрации Кореновского
городского поселения
Кореновского района

М.В.Колесова

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.12.2014 № 1324

О проведении сельскохозяйственных ярмарок выходного дня на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии с Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории

Краснодарского края с целью обеспечения населения высококачественной, социально значимой продукцией по ценам ниже рыночных администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **о с т а н о в л я е т**:

1. Организовать проведение муниципальных розничных специализированных сельскохозяйственных ярмарок выходного дня на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

2. Организатором сельскохозяйственной ярмарки выходного дня определить администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района: почтовый/юридический адрес: 353180 Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Красная, 41; телефон/факс: 8 (86142) 4-17-37, 4-40-95; адрес электронной почты: korenovsk-gorod@mail.ru.

3. Местом проведения сельскохозяйственных ярмарок выходного дня определить: часть автомобильной дороги по улице Красной города Кореновска (в границах от улицы Ленина до улицы Фрунзе).

4. Установить режим работы сельскохозяйственной ярмарки выходного дня:

4.1. Срок проведения сельскохозяйственных ярмарок установить еженедельно по субботам с 3 января 2015 года по 25 апреля 2015 года.

4.2. Время проведения сельскохозяйственной ярмарки выходного дня установить с 07 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

5. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на сельскохозяйственной ярмарке лица, осуществляющие торговую деятельность, должны соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, законодательством Российской Федерации о ветеринарии, соблюдать

требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров и услуг установленным требованиям, доводить до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (работ, услуг), информацию о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях.

При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, мертов и других), на сельскохозяйственной ярмарке в доступном месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы в целях проверки покупателями правильности цены, меры, веса приобретенных товаров (работ, услуг).

6. Разработать и утвердить схему размещения и порядок предоставления торговых мест для продажи товаров на сельскохозяйственных ярмарках (прилагается).

7. Рекомендовать:

7.1. Управлению сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район (Надточий) обеспечить привлечение к участию в сельскохозяйственной ярмарке производителей плодовоовощной сельскохозяйственной продукции, предприятий-переработчиков сельскохозяйственной продукции.

7.2. Начальнику ОМВД России по Кореновскому району (Данилов) обеспечить безопасность места проведения ярмарки.

8. Муниципальному унитарному предприятию Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство» (Кулиш) обеспечить наведение санитарного порядка, на указанном участке улицы Красной по окончании проведения ярмарки.

9. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) официально опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района Р.Ф. Громова.

11. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н.Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 11.12.2014 № 1324

ПОРЯДОК предоставления торговых мест на муниципальной сельскохозяйственной ярмарке выходного дня на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет предоставление торговых мест на муниципальной сельскохозяйственной ярмарке выходного дня (далее – ярмарка) на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

2. Организация проведения ярмарки

2.1. Торговые места на ярмарке размещаются на основании схемы, разработанной и согласованной в установленном законе порядке.

2.2. Торговые места на ярмарке предоставляются физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании заявок, направляемых организатору ярмарки.

2.2.1. Заявка должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество физического лица, место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;
- полное и сокращенное наименование (в случае если имеется), организационно-правовую форму юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц;
- фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей.

2.3. К заявке на участие в ярмарке прилагаются следующие документы:

- для физических лиц – копия документа, удостоверяющего личность;
- для юридических лиц – копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- для индивидуальных предпринимателей – копия документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.4. Предоставленное торговое место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

2.5. Участники ярмарки обеспечивают уборку торгового места и прилегающей территории во время работы ярмарки.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении заявителю торгового места на ярмарке является:

- несоответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- наличие в документах, предоставленных заявителем в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, недостоверной или искаженной информации;
- отсутствие свободных мест на ярмарке, проводимой на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

3. Контроль за соблюдением требований Порядка

Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет администрация Кореновского городского поселения Кореновского района.

Начальник организационно – кадрового
отдела администрации
Кореновского городского поселения
Кореновского района

М.В.Колесова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 11.12.2014 № 1324

СХЕМА размещения торговых мест на муниципальной сельскохозяйственной ярмарке выходного дня на территории Кореновского городского поселения Кореновского района



Начальник организационно – кадрового
отдела администрации
Кореновского городского поселения
Кореновского района

М.В.Колесова

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.12.2014 № 1344

Об утверждении административного регламента администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрации Кореновского городского поселения Кореновского района **о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (прилагается).

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Малышко.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н.Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 16.12.2014 № 1344

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования настоящего административного

регламента предоставления администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – Административный регламент) является определение стандарта предоставления указанной услуги и порядка выполнения административных процедур при подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

1.3. Требование к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1.3.1. В муниципальном бюджетном учреждении «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

при личном обращении;
по телефону (горячая линия): 8(86142)4-62-61.

1.3.2. В отделе архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее – Отдел):

при личном обращении;
по телефону: 8(86142)4-55-39;
по письменным обращениям.

1.3.3. Посредством размещения информации на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района www.korenovsk-gorod.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

1.3.4. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.5. Посредством размещения информационных стендов в МФЦ и Отделе.

1.3.6. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.7. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона и лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям. При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.3.8. Информационные стенды, размещенные в МФЦ и Отделе должны содержать:

режим работы, адреса МФЦ, органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющего муниципальную услугу;

адрес официального Интернет-портала администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, адрес электронной почты органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей МФЦ и органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющего муниципальную услугу;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

основание для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги;

образцы запросов (заполненные), перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих;

иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном Интернет-портале администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и сайте МФЦ.

1.3.9. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах Отдела и МФЦ:

Отдел расположен по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Красная, 45 (второй этаж), телефоны для справок: 8(86142)4-55-39, адрес электронной почты: korenovsk-gorod@mail.ru.

График работы Отдела по приему граждан: понедельник – четверг – с 09.00 до 18.12, пятница с 09.00 до 17.12 (перерыв с 13.00-14.00); суббота, воскресенье – выходные дни.

Официальный сайт администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет: www.korenovsk-gorod.ru.

МФЦ расположен по адресу: Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Ленина, 128, телефон для справок 8(86142)4-62-61, адрес электронной почты: mfc@korenovsk.ru.

График работы МФЦ: понедельник – пятница 8.00 – 17.00, суббота 9.00 – 13.00, воскресенье – выходной (время предоставления отдыха и питания специалистов устанавливается правилами служебного порядка).

Официальный сайт МФЦ: www.korenovsk.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование предоставляемой муниципальной услуги. Выдача градостроительных планов земельных участков.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация

Кореновского городского поселения Кореновского района в лице отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю градостроительного плана земельного участка, утвержденного постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;

- выдача письменного уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка с обоснованием причины отказа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края»;
- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 года № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

- решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 декабря 2013 года № 396 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Кореновского городского поселения».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок;

6) кадастровая выписка по форме КВ.1-КВ.6 на земельный участок;

7) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, в случае его наличия на земельном участке;

8) кадастровый (технический) паспорт объекта капитального строительства, в случае его наличия на земельном участке;

9) топографическая основа земельного участка на электронном носителе и в бумажном виде, заверенная печатью кадастрового инженера;

10) информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, канализования, теплоснабжения).

При предоставлении копий указанных документов необходимо предъявлять их оригиналы или нотариально заверенные копии.

2.6.1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, являются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

правоустанавливающие документы на земельный участок;

кадастровый выписка по форме КВ.1-КВ.6 на земельный участок;

правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, в случае его наличия на земельном участке;

Указанные документы запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, в случае его наличия на земельном участке представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

От заявителя запрещается требовать: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Кореновского городского поселения Кореновского района находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района и (или) подведомственных государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления заявителем документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их копирование или сканирование осуществляется работником МКУ «МФЦ», после чего оригиналы

возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае невозможности представления подлинников представляются нотариально заверенные копии.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется Отделом;

3) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи заявителя или уполномоченного лица, печати юридического лица).

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении подготовки градостроительного плана земельного участка;

изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств;

отсутствие документов, наличие которых предусмотрено пунктом 2.6 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента);

отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут, время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1 Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

2.12.2 Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспеченные ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.12.3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги. Оценка качества и доступности муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

3) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- изготовление топографической основы земельного участка.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.15.1. Особенности предоставления муниципальных услуг через муниципальное бюджетное учреждение «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

Заявитель может получить муниципальную услугу в муници-

пальном бюджетном учреждении «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), по адресу: 353180, г. Кореновск, ул. Ленина, 128.

Приём заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с графиком:

График работы МФЦ: понедельник – пятница 8.00 – 17.00, суббота 9.00 – 13.00, воскресенье – выходной (время предоставления отдыха и питания специалистов устанавливается правилами служебного порядка).

Информацию о месте нахождения, графике работы МФЦ и контактных телефонах можно получить:

на официальном сайте МФЦ: mfc.korenovsk.ru;

на информационных стендах перед входом в здание МФЦ.

В МФЦ организована отдельная телефонная линия, для консультации заявителей по вопросам предоставления муниципальных услуг. Приём телефонных обращений от населения осуществляется по телефону 8(861-42) 4-62-61 в соответствии с графиком: понедельник – пятница 8.00 – 17.00, суббота 9.00 – 13.00, воскресенье – выходной (время предоставления отдыха и питания специалистов устанавливается правилами служебного порядка).

Приём документов от заявителей для предоставления муниципальных услуг осуществляется сотрудниками МФЦ в день обращения заявителя в порядке очереди или по предварительной записи заявителя на определённое время и дату, в соответствии с графиком работы МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ прием и выдача документов осуществляется сотрудниками МФЦ. Для исполнения документа передается в Отдел, ответственный за реализацию муниципальной услуги или в исполнительные органы государственной власти, предоставляющие услуги.

Условия и сроки организации предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждены приказом муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» от 25 июня 2014 года № 22 «Порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район через муниципальное бюджетное учреждение «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг». Документ размещен на официальном сайте МФЦ mfc.korenovsk.ru.

2.15.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Заявителям обеспечивается возможность получения муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (<http://pgu.krasnodar.ru>).

При обращении на региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее Портал) заявитель авторизуется в системе и в меню портала выбирает муниципальную услугу, реализованную в электронном виде. Заполнив необходимые поля, соответствующие входным данным из перечня предоставляемых документов, и прикрепив копии документов в электронном виде согласно перечню документов в п. 2.6 настоящего регламента, пользователь портала отправляет заявку на получение муниципальной услуги.

Заявка регистрируется на Портале автоматически в режиме реального времени.

Изменения статуса заявки муниципальной услуги заявитель сможет отслеживать в режиме реального времени в личном кабинете на Портале.

Со стороны Портала ответственный специалист, являющийся пользователем системы исполнения регламентов (далее - СИР), принимает заявку и обрабатывает её в соответствии с настоящим регламентом. В случае необходимости корректировки предоставленных данных специалист сможет направлять сообщения в личный кабинет заявителя.

Ответственный специалист отправляет необходимые межведомственные запросы, определенные данным регламентом, в Системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), реализованной в СИР.

В случае отсутствия возможности направления запроса посредством СМЭВ специалист запрашивает сведения по почте, электронной почте, по факсу.

Получив данные уполномоченный специалист, являющийся пользователем СИР, выполняет проверку документов и принимает решение о наличии права заявителя на получение муниципальной услуги.

Административные процедуры:

прием и регистрация заявления, поступившего от заявителя; проверка представленных документов и подготовка градостроительного плана и постановления администрации Кореновского городского поселения Кореновского района об утверждении градостроительного плана земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

выдача градостроительного плана земельного участка, утвержденного постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги,

выполняются согласно разделу 3 настоящего регламента без изменений.

С Портала государственных и муниципальных услуг ответ на уведомление направляется в форме электронного документа или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в уведомлении.

Использование Регионального портала государственных и муниципальных услуг гарантирует неразглашение и сохранность конфиденциальной информации, достоверность сведений за счет использования в электронной системе электронных подписей, полученных в доверенном удостоверяющем центре.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень процедур, содержащихся в разделе. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача документов в Отдел;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов Отделом, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю градостроительного плана земельного участка и постановления администрации Кореновского городского поселения Кореновского района об утверждении градостроительного плана либо

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача документов в Отдел.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента непосредственно в администрацию либо через МФЦ.

При приеме заявления и прилагаемых к нему документов специалист администрации Кореновского городского поселения Кореновского района или МФЦ:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) проверяет соответствие представленных документов перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

срок действия документов не истек;

документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;

документы представлены в полном объеме;

3) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист оформляется расписка о приеме документов в 2-х экземплярах. В расписке обязательно указываются:

дата регистрации заявления;

максимальный срок оказания муниципальной услуги;

фамилия, имя, отчество заявителя или наименование юридического лица (лиц по доверенности);

контактный телефон или электронный адрес заявителя;

перечень прилагаемых документов с указанием их наименования, реквизитов;

количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);

фамилия, инициалы и подпись специалиста администрации Кореновского городского поселения Кореновского района или специалиста МФЦ, принявшего документы.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, второй помещается в пакет принятых документов для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель в обязательном порядке устно информируется специалистом:

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В день принятия заявления и прилагаемых к нему документов документов из МКУ «МФЦ» передаются в приемную администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

При передаче пакета документов из приемной администрации принимающий их работник Отдела проверяет соответствие и количество документов с данными, указанными в расписке, проставляет дату, время получения документов и подпись.

Результатом административной процедуры является принятие от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов, его регистрация и передача документов в отдел.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов Отделом, формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 4 - 7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента), принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение Отделом, заявления и пакета документов из приемной администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 4 - 7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалистом Отдела в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявления подготавливаются межведомственные запросы в соответствующие органы (организации).

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

После получения ответов на межведомственные запросы от органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела с учетом информации, представленной по межведомственным запросам, осуществляет проверку полноты и достоверности документов, выявляет наличие оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае отсутствия документов, наличие которых предусмотрено пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента) специалистом Отдела готовится уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое не позднее 10 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа, направляется на подпись главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

Уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется в 3-х экземплярах с указанием причин

отказа в предоставлении муниципальной услуги, (один выдается заявителю, второй хранится в приемной, третий экземпляр хранится в архиве Отдела).

На основании заявления и приложенных к нему документов специалист отдела готовит градостроительный план земельного участка и проект постановления администрации Кореновского городского поселения Кореновского района об утверждении такого градостроительного плана земельного участка.

Глава администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в течение 3 дней со дня поступления подписывает подготовленный проект постановления.

После подписания постановление передается в общий отдел администрации Кореновского городского поселения Кореновского района для регистрации и для выдачи заявителю.

Результатом административной процедуры является подготовка градостроительного плана земельного участка и подписание главой постановления администрации Кореновского городского поселения Кореновского района об утверждении градостроительного плана земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача документов заявителю в Отделе.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела в Общем отделе администрации Кореновского городского поселения Кореновского района об утверждении градостроительного плана земельного участка.

Для получения градостроительного плана и постановления администрации Кореновского городского поселения Кореновского района об утверждении градостроительного плана земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель прибывает в Отдел или МФЦ лично с документом, удостоверяющим личность.

При выдаче копии постановления (письменного отказа) специалист Отдела или МФЦ:

устанавливает личность заявителя;

знакомит с содержанием документа и выдает его.

Заявитель подтверждает получение документа личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в Отделе или МФЦ.

Результатом административной процедуры является получение заявителем в двух экземплярах градостроительного плана земельного участка и копии постановления администрации Кореновского городского поселения Кореновского района об утверждении градостроительного плана земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела, а также путем проведения проверок работников уполномоченными должностными лицами органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

4.4. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, от принятия решения - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения

Ю.Н.Лила

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
администрации Кореновского городского
поселения Кореновского района по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов
земельных участков»**

Главе Кореновского городского поселения
Кореновского района
от (фамилия, имя, отчество полностью
- для физ. лица, организационно-правовая
форма, наименование и реквизиты юр. лица)
Адрес проживания _____
Паспортные данные _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка по адресу:

с кадастровым номером _____

площадью _____ кв.м

При этом сообщаю:

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа на право собственности, владения,

№ _____ от _____

пользования, распоряжения земельным участком, серия номер (дата)

Застройщик (заказчик) _____

(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

(Ф.И.О.) _____
Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

Отделом архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района рассмотрено заявление от _____

о выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного по адресу:

Уведомляем Вас об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка по следующим основаниям:

- 1) (указывается конкретная причина и ссылка на соответствующий пункт регламента)
- 2)
- 3) и т.д.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н.Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»



Начальник отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.Н.Лила

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.12.2014 № 1363

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 11 февраля 2013 года № 134 «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района».

1.2. Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 14 октября 2014 года № 1014

«О внесении изменений в постановление администрации Кореновского района от 11 февраля 2013 года № 134 «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района».

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района Р.Ф.Громова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н.Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.12.2014 № 1369

О внесении изменений в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 ноября 2008 года № 587 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района»

В целях совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, обеспечивающих повышение уровня оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 ноября 2008 года № 587 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района» (с изменениями от 20 июня 2014 года № 545) изменения, изложив пункт 4.7 раздела 4 приложения к постановлению в новой редакции:

«4.7. Выплаты стимулирующего характера (премии) руководителю муниципального учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения.

Руководитель учреждения обязан не позднее 20 числа текущего месяца, следующего за отчетным периодом (I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал) представить в комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, утверждаемую правовым актом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителя.

Премиирование руководителя осуществляется с учетом результатов выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки эффективности и результативности работы руководителя, степень выполнения показателей за отчетный период оценивается комиссией, определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующих выполнению всех целевых показателей деятельности (100 баллов), размер премии руководителя учреждения за отчетный период (месяц, квартал, год) равен соответственно месяцу – 30 процентов, квартал – 90 процентов, год – 360 процентов от размера должностного оклада, установленного руководителю учреждения для данного периода, в пределах фонда оплаты труда.

При начислении комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя учреждения снижается в тех же пропорциях.

Размер премии руководителям учреждений устанавливается правовым актом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.»

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 июля 2014 года № 648 «О внесении изменений в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 ноября 2008 года № 587 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кореновского городского поселения Кореновского района».

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н.Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.12.2014 № 1384

О мерах по усилению пожарной безопасности в зимний пожароопасный период и отопительный сезон 2014-2015 годов

Руководствуясь требованиями Федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, с целью повышения уровня пожарной безопасности на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, товариществ собственников жилья и управляющих компаний с целью предупреждения пожаров и гибели населения:

1.1. Принять дополнительные меры по подготовке аварийных бригад, резервных источников питания в случае выхода из строя систем жизнеобеспечения.

1.2. Провести комплекс мероприятий по выполнению противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях государственного пожарного надзора, представлениях и принимать меры к их выполнению.

1.3. Провести профилактический осмотр и ремонт электрических сетей и электрооборудования.

1.4. Рекомендовать не использовать бытовые электронагревательные приборы в производственных и складских помещениях, а также отопительных приборов, не имеющих терморегуляторов.

1.5. Рекомендовать не производить газозлектросварочные и другие пожароопасные работы без оформления наряда-допуска на выполнение этих работ повышенной опасности. Издать приказы, определяющие порядок производства этих работ, а также порядок осмотра помещений по окончании рабочего дня с периодическим обходом ночной сторожевой охраны, режим и места для курения.

1.6. Пути подъезда к гидрантам и пожарным водоемам регулярно очищать от снега.

1.7. Провести плано-профилактические осмотры и ремонты систем автоматической противопожарной защиты.

1.8. Организовать проверку систем отопления, внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения.

1.9. Запретить использование открытого огня для обогрева замерзающих систем теплоснабжения.

1.10. Провести осмотр и ремонт отопительных печей, котлов и их дымоходов.

1.11. Обеспечить безопасность людей в зданиях путем приведения в надлежащее состояние путей эвакуации.

1.12. Провести практическую отработку планов эвакуации людей и материальных ценностей на случай возникновения пожара. Объекты с ночным и круглосуточным пребыванием людей обеспечить аварийным освещением, электрическими фонарями.

1.13. Очистить чердачные и подвальные помещения, пути эвакуации и территории от сгораемых материалов и мусора, двери на чердаки и в подвальные помещения содержать закрытыми на замки. На прилегающих территориях запретить сжигание отходов.

1.14. Провести обследование и подготовку своих объектов, особенно мест массового пребывания людей, в противопожарном и антитеррористическом отношении, провести тренировки сил и средств, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Рекомендовать владельцам домовладений частного сектора:

2.1. Провести обслуживание систем газо- и электроснабжения;

2.2. Прочистить дымоходы, обслужить печи отопления;

2.3. Иметь первичные средства пожаротушения для индивидуальных жилых домов.

3. Отделу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Малышко):

3.1. Организовать проведение профилактической работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах Кореновского городского поселения Кореновского района.

3.2. Проводить пропаганду и информирование о мерах пожарной безопасности среди населения, в том числе с использованием средств массовой информации.

4. Председателям территориального общественного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района:

4.1. Организовать проведение ежемесячных обходов мест проживания неблагополучных семей с целью соблюдения ими требований пожарной безопасности;

4.2. Организовать проведение сходов граждан по месту жительства на предмет доведения до них требований пожарной безопасности в зимних условиях и выдачей памяток по соблюдению требований пожарной безопасности в зимнее время.

5. Рекомендовать открытому акционерному обществу «Теплосервис» (Сбитнев) в процессе отопительного сезона совместно с собственниками, организациями жилищно-коммунальной сферы и надзорными органами:

5.1. Организовать комплекс мероприятий по обеспечению пожарной безопасности отопительных котельных, обслуживающих жилищный фонд, объекты социального назначения и жизнеобеспечения.

5.2. Организовать обучение кочегаров (истопников) по программе пожарно-технического минимума.

6. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Малышко.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н.Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.12.2014 № 1388

Об утверждении административного регламента администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (прилагается).

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его

на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Малышко.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н.Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 23.12.2014 № 1388

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Настоящий административный регламент определяет последовательность и сроки действий должностных лиц администрации Кореновского городского поселения Кореновского района при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – муниципальная услуга), устанавливает единые требования к процедуре рассмотрения и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доступности результатов предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент).

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1.3.1. В муниципальном бюджетном учреждении «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

при личном обращении;
по телефону (горячая линия): 8(86142)4-62-61.

1.3.2. В отделе архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее – Отдел):

при личном обращении;
по телефону: 8(86142)4-55-39;

по письменным обращениям.

1.3.3. Посредством размещения информации на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района www.korenovsk-gorod.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

1.3.4. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.5. Посредством размещения информационных стендов в МФЦ и Отделе.

1.3.6. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.7. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона и лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям. При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.3.8. Информационные стенды, размещенные в МФЦ и Отделе должны содержать:

режим работы, адреса МФЦ, органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющего муниципальную услугу;

адрес официального Интернет-портала администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, адрес электронной почты органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей МФЦ и органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющего муниципальную услугу;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

основание для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги;

образцы запросов (заполненные), перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих;

иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном Интернет-портале администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и сайте МФЦ.

1.3.9. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах Отдела и МФЦ:

Отдел расположен по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Красная, 45 (второй этаж), телефоны для справок: 8(86142) 4-55-39, адрес электронной почты: korenovsk-gorod@mail.ru.

График работы Отдела по приему граждан: вторник, четверг, - с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00-14.00), понедельник, среда, пятница - не приемные дни; суббота, воскресенье — выходные дни.

Официальный сайт администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет: www.korenovsk-gorod.ru.

МФЦ расположен по адресу: Краснодарский край, г.Кореновск, ул.Ленина, 128, телефон для справок 8(86142)4-62-61, адрес электронной почты: mfc@korenovsk.ru.

График работы МФЦ: понедельник – пятница 8.00 – 17.00, суббота 9.00 – 13.00, воскресенье – выходной (время предоставления отдыха и питания специалистов устанавливается правилами служебного порядка).

Официальный сайт МФЦ: www.korenovsk.ru

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Кореновского городского поселения Кореновского района в лице отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее – Отдел).

При предоставлении муниципальной услуги отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района взаимодействует с Межведомственной комиссией по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, по признанию жилых строений на садовом земельном участке пригодным (непригодным) для постоянного проживания при администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее – МК). Состав МК утверждается постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

При межведомственном информационном взаимодействии по предоставлению муниципальной услуги Отдел взаимодействует: с Кореновским отделом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю, филиалом государственного унитарного предприятия «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района.

В случае представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»

постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) Заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение;

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

При предоставлении копий указанных документов необходимо предъявлять их оригиналы или нотариально заверенные копии.

2.6.1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, являются:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном

реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

Указанные документы запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Правоустанавливающие документы на переводимое помещение представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

От заявителя запрещается требовать:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Кореновского городского поселения Кореновского района находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района и (или) подведомственных государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления заявителем документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их копирование или сканирование осуществляется работником МФЦ, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

предоставление документов, имеющих подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

предоставление заявителем недостоверной, неполной или неактуальной информации;

предоставление заявителем подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений;

отказ или несвоевременное согласование необходимых документов заявителем;

отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств;

отсутствие документов, наличие которых предусмотрено пунктом 2.6 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента);

отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут, время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

2.12.2. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможного оформления документов и обеспеченные ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.12.3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Оценка качества и доступности муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступности информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций);

3) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.15.1. Особенности предоставления муниципальных услуг через муниципальное бюджетное учреждение «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

Заявитель может получить муниципальную услугу в муниципальном бюджетном учреждении «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), по адресу: 353180, г. Кореновск, ул. Ленина, 128.

Приём заявителей при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с графиком:

График работы МФЦ: понедельник – пятница 8.00 – 17.00, суббота 9.00 – 13.00, воскресенье – выходной (время предоставления отдыха и питания специалистов устанавливается правилами служебного порядка).

Информацию о месте нахождения, графике работы МФЦ и контактных телефонах можно получить:

на официальном сайте МФЦ: mfc.korenovsk.ru;

на информационных стендах перед входом в здание МФЦ.

В МФЦ организована отдельная телефонная линия, для консультации заявителей по вопросам предоставления муниципальных услуг. Приём телефонных обращений от населения осуществляется по телефону 8(861-42) 4-62-61 в соответствии с графиком: понедельник – пятница 8.00 – 17.00, суббота 9.00 – 13.00, воскресенье – выходной (время предоставления отдыха и питания специалистов устанавливается правилами служебного порядка).

Приём документов от заявителей для предоставления муниципальных услуг осуществляется сотрудниками МФЦ в день обращения заявителя в порядке очереди или по предварительной записи заявителя на определённое время и дату, в соответствии с графиком работы МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ прием и выдача документов осуществляется сотрудниками МФЦ. Для исполнения документ передается в Отдел, ответственный за реализацию муниципальной услуги или в исполнительные органы государственной власти, предоставляющие услуги.

Условия и сроки организации предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждены приказом муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» от 25 июня 2014 года № 22 «Порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район через муниципальное бюджетное учреждение «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг». Документ размещен на официальном сайте МФЦ mfc.korenovsk.ru.

2.15.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Заявителям обеспечивается возможность получения муниципальной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (<http://pgu.krasnodar.ru>).

При обращении на региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее Портал) заявитель авторизуется в системе и в меню портала выбирает муниципальную услугу, реализованную в электронном виде. Заполнив необходимые поля, соответствующие входным данным из перечня предоставляемых документов, и прикрепив копии документов в электронном виде согласно перечню документов, в п. 2.6 настоящего регламента, пользователь портала отправляет заявку на получение муниципальной услуги.

Заявка регистрируется на Портале автоматически в режиме реального времени.

Изменения статуса заявки муниципальной услуги заявитель сможет отслеживать в режиме реального времени в личном кабинете на Портале.

Со стороны Портала ответственный специалист, являющийся пользователем системы исполнения регламентов (далее - СИР), принимает заявку и обрабатывает её в соответствии с настоящим регламентом. В случае необходимости корректировки предоставленных данных специалист сможет направлять сообщения в личный кабинет заявителя.

Ответственный специалист отправляет необходимые межведомственные запросы, определенные данным регламентом, в Системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), реализованной в СИР.

В случае отсутствия возможности направления запроса посредством СМЭВ специалист запрашивает сведения по почте, электронной почте, по факсу.

Получив данные уполномоченный специалист, являющийся пользователем СИР, выполняет проверку документов и принимает решение о наличии права заявителя на получение муниципальной услуги.

Административные процедуры:

прием и регистрация заявления, поступившего от заявителя;

проверка представленных документов и подготовка, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

выполняются согласно разделу 3 настоящего Административного регламента без изменений.

С Портала государственных и муниципальных услуг ответ на уведомление направляется в форме электронного документа или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в уведомлении.

Использование Регионального портала государственных и муниципальных услуг гарантирует неразглашение и сохранность конфиденциальной информации, достоверность сведений за счет использования в электронной системе электронных подписей, полученных в доверенном удостоверяющем центре.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Исчерпывающий перечень процедур, содержащихся в разделе. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача документов в Отдел;

рассмотрение документов на заседании МВК, принятие МВК заключения по результатам рассмотрения документов, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов Отделом, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача документов из приемной администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в Отдел.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента непосредственно либо через МФЦ.

При приеме заявления и прилагаемых к нему документов специалист администрации Кореновского городского поселения Кореновского района или МФЦ:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) проверяет соответствие представленных документов перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 административного регламента, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

срок действия документов не истек;

документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;

документы представлены в полном объеме;

3) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и выдает расписку об отказе в приеме документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист оформляется расписка о приеме документов в 2-х экземплярах. В расписке обязательно указываются:

дата регистрации заявления;

максимальный срок оказания муниципальной услуги;

фамилия, имя, отчество заявителя или наименование юридического лица (лиц по доверенности);

контактный телефон или электронный адрес заявителя;

перечень прилагаемых документов с указанием их наименования, реквизитов;

количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);

перечень сведений и документов, которые будут получены по межведомственному запросу;

фамилия, инициалы и подпись специалиста администрации Кореновского городского поселения Кореновского района или специалиста МФЦ, принявшего документы.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, второй помещается в пакет принятых документов для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель в обязательном порядке устно информируется специалистом:

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В день принятия заявления и прилагаемых к нему документов документы из МБУ «МФЦ» передаются в приемную администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

При передаче пакета документов из приемной администрации принимающий их работник Отдела проверяет соответствие и количество документов с данными, указанными в расписке, проставляет дату, время получения документов и подпись.

Результатом административной процедуры является принятие от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов, его регистрация и передача документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов Отделом, формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2,3,4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента), принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение Отделом, заявления и пакета документов из приемной администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2,3,4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявления подготавливаются межведомственные запросы в соответствующие органы (организации).

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

После получения ответов на межведомственные запросы от органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела с учетом информации, представленной по межведомственным запросам, осуществляет проверку полноты и достоверности документов, выявляет наличие оснований для предо-

ставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае отсутствия документов, наличие которых предусмотрено пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента) специалист Отдела готовится уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое не позднее 3 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа, направляется на подпись главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

Уведомление готовится специалистом в 3-х экземплярах с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, 2 экземпляра направляются в приемную администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (один выдается заявителю, второй хранится в приемной), 1 экземпляр хранится в архиве Отдела.

При получении документов и (или) информации на межведомственный запрос специалист Отдела направляет их в МВК для рассмотрения пакета документов и принятия решения.

МВК, изучив представленные документы, в срок не превышающий 15 дней с момента поступления документов, выносит заключение о переводе помещений, которое оформляется актом МВК, и передает пакет документов в Отдел.

На основании заключения МВК, заявления и приложенных к нему документов специалист отдела подготавливает уведомление о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (приложение № 1).

Уведомление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение является основанием перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Глава администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в течение 3 дней со дня поступления подписывает подготовленное уведомление.

После подписания уведомления передается в установленном порядке в общий отдел администрации Кореновского городского поселения Кореновского района для регистрации и последующей выдачи заявителю специалистом Отдела.

Результатом административной процедуры является подготовка уведомления о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача документов заявителю в Отделе.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела в Общем отделе администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, уведомления о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Уведомление о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения специалистом Отдела выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю.

Для получения уведомления о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, или отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю прибывает в Отдел или МФЦ лично с документом, удостоверяющим личность.

При выдаче уведомления специалист Отдела или МФЦ:

устанавливает личность заявителя;

знакомит с содержанием документа и выдает его.

Заявитель подтверждает получение документа личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в Отделе или МФЦ.

Результатом административной процедуры является получение заявителем уведомления о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок работников уполномоченными должностными лицами органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

4.4. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.Н.Лиля

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан;
полное наименование организации -
для юридических лиц)
Куда _____
(почтовый индекс и адрес
заявителя согласно заявлению о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения) рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

_____ (наименование городского или сельского поселения)

_____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.) дом _____, корпус (владение, строение), кв. _____, (ненужное зачеркнуть) из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования (ненужное зачеркнуть) помещения в качестве _____

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____) (наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов: а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без (ненужное зачеркнуть) предварительных условий;

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

_____ (перечень работ по переустройству (перепланировке) помещения

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

_____ (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность лица, _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) подписавшего уведомление)

М.П.

«__» _____ 20 г.

Начальник отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

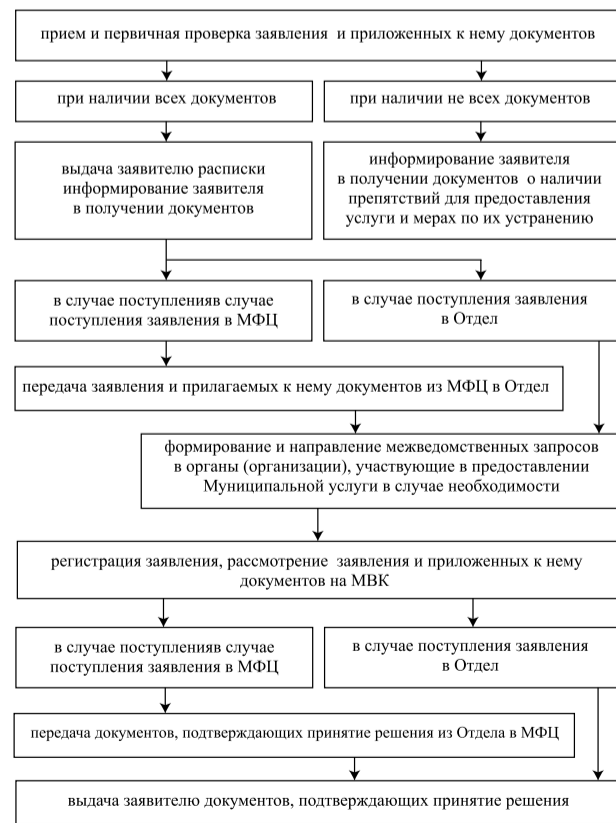
Ю.Н.Лиля

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

БЛОК-СХЕМА

процедур по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»



Начальник отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.Н.Лиля

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2014 № 1391

Об организации сбора и определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 3 сентября 2010 года № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Местом первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп на территории Кореновского городского поселения Кореновского района определить помещение, расположенное по адресу: Краснодарский край Кореновский район город Кореновск улица Мира, № 126 «а».

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Солошенко) обеспечить:

2.1. Информирование населения Кореновского городского поселения Кореновского района об организации сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории поселения специализированной организацией.

2.2. Заключить договор на транспортировку и обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп со специализированной организацией.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Мальшко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Н.Пергун

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2014 № 1393

Об утверждении Инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 3 сентября 2010 года № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Инструкцию по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп (прилагается).

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Мальшко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района

Е.Н.Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 24.12.2014 № 1393

ИНСТРУКЦИЯ

по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3.09.2010 года № 681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических

ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде.

1.2. Инструкция по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп (далее - Инструкция) устанавливает порядок обращения с отходами производства и потребления осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде.

1.3. Настоящая Инструкция распространяется на юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, не имеющих лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности, а также физических лиц (далее - потребители), эксплуатирующих осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением, на территории Кореновского городского поселения (за исключением потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах).

1.4. В целях применения настоящей Инструкции используются следующие понятия:

«отработанные ртутьсодержащие лампы» - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента; «использование отработанных ртутьсодержащих ламп» - применение отработанных ртутьсодержащих ламп для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или получения энергии;

«накопление» - хранение потребителями ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, разрешенного в установленном порядке количества отработанных ртутьсодержащих ламп;

«место первичного сбора и размещения» - место для предварительного сбора и временного размещения отработанных ртутьсодержащих ламп перед передачей их специализированным организациям для дальнейшего сбора, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения;

«тара» - упаковочная емкость, обеспечивающая сохранность ртутьсодержащих ламп при хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании;

«герметичность тары» - способность оболочки (корпуса) тары, отдельных ее элементов и соединений препятствовать газовому или жидкостному обмену между средами, разделенными этой оболочкой.

2. Порядок сбора, накопления и временного хранения отработанных ртутьсодержащих ламп

2.1. В случае выхода из строя ртутьсодержащих ламп, специалист администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - администрация) сообщает об этом ответственному за безопасное обращение лицу, который организует замену отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.2. Потребители ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.3. Администрация организует сбор в определенном месте первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп (отходов) у потребителей ртутьсодержащих ламп.

Накопление и временное хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в отдельном закрытом помещении, не имеющем доступа посторонних лиц, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, а также в местах, исключающих повреждение тары. В помещении предусматривается установка автоматического газосигнализатора на пары ртути, наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания, которые размещаются в доступном для свободного использования месте. В помещении предусматривается контейнер с плотно закрывающейся крышкой, обеспечивающий сохранность ртутьсодержащих ламп при хранении. Количество контейнеров определяется исходя из фактического числа образующихся отработанных ламп в течении года.

2.4. Допускается хранение отработанных ртутьсодержащих ламп в неповрежденной таре из-под новых ртутьсодержащих ламп или в другой таре, обеспечивающей их сохранность при хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании.

2.5. Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп.

2.6. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп. Размещение отработанных ртутьсодержащих ламп не может осуществляться путем захоронения.

2.7. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют специализированные организации.

До начала организации сбора ртутьсодержащих отходов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц ответственным специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Кореновского городского поселения Кореновского района проводится информационно-агитационный комплекс работ по разъяснению организации сбора в определенном месте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Информирование жителей Кореновского городского поселения Кореновского района о времени сбора отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется через публикацию в газете «Кореновские вести», путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети «Интернет».

3. Учет ртутьсодержащих ламп

3.1. Учет образования и движения отработанных ртутьсодержащих ламп ведется в журнале, где в обязательном порядке отмечается образование отхода и передача его в специализированную организацию. Страницы журнала должны быть пронумерованы и прошнурованы. Журнал учета заполняется ответственным лицом.

При передаче отработанных ртутьсодержащих ламп в специализированную организацию в журнале учета должна быть сделана запись о передаче ламп с указанием даты передачи, номера акта

(справки) приема-передачи, количества и типа (марки) переданных ламп.

4. Передача отработанных ртутьсодержащих ламп специализированной организации для транспортировки и обезвреживания

4.1. Передача отработанных ртутьсодержащих ламп на обезвреживание (демеркуризацию) осуществляется в соответствии с договором, заключенным со специализированной организацией.

Передача отработанных ртутьсодержащих ламп специализированной организации осуществляется таким образом, чтобы предельный срок накопления отработанных ламп не превышал шести месяцев.

Транспортировка отходов осуществляется транспортом специализированной организации.

Работы по погрузке отработанных и/или бракованных ртутьсодержащих ламп должны осуществляться в присутствии лица, ответственного за организацию сбора данного вида отходов.

В местах, отведенных под погрузку отработанных и/или бракованных ртутьсодержащих ламп, не допускается скопление людей. Погрузка упакованных в транспортную тару отработанных и/или бракованных ртутьсодержащих ламп должна выполняться осторожно.

4.2. Запрещается:

- бросать, ударять, переворачивать упаковки (коробки, ящики) с отработанными и/или бракованными ртутьсодержащими лампами вверх дном или на бок;
- повреждать любым способом транспортную тару, в которую упакованы отработанные и/или бракованные ртутьсодержащие лампы;
- размещать на упаковках (коробках, ящиках) с отработанными и/или бракованными ртутьсодержащими лампами иные виды грузов;
- курить при проведении погрузки отработанных и/или бракованных ртутьсодержащих ламп.

5. Порядок транспортирования отработанных ртутьсодержащих ламп

5.1. Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с требованиями правил перевозки опасных грузов.

5.2. Для транспортирования поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп используется специальная тара, обеспечивающая герметичность и исключающая возможность загрязнения окружающей среды.

5.3. Самостоятельное транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями до первичного места сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп допускается в неповрежденной таре из-под ртутьсодержащих ламп аналогичного размера или иной таре, обеспечивающей сохранность таких ламп при их транспортировании.

6. Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций

При обращении с отработанными ртутьсодержащими лампами под чрезвычайной (аварийной) ситуацией понимается механическое разрушение ртутьсодержащих ламп.

Содержание мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации зависит от степени ртутного загрязнения помещения.

6.1. Ликвидация последствий чрезвычайной ситуации при механическом разрушении одной ртутьсодержащей лампы.

При механическом разрушении одной ртутьсодержащей лампы в месте сбора и размещения, определенном администрацией, устранение ртутного загрязнения может быть выполнено собственными силами с применением демеркуризационного комплекта (приобретенного или сформированного самостоятельно).

В демеркуризационный комплект входят все необходимые для проведения демеркуризационных работ материалы и приспособления:

- средства индивидуальной защиты (респиратор, перчатки, бахилы);
- приспособления для сбора частей разбившейся лампы (совок, кисточка или щетка);
- химический демеркуризатор;
- моющее средство и др.

Применение демеркуризационного комплекта позволяет гарантированно устранить небольшие ртутные загрязнения, возникающие при единичном механическом разрушении лампы. Демеркуризационный комплект должен храниться у лица, ответственного за обращение с данным отходом.

В случае механического разрушения одной ртутьсодержащей лампы необходимо:

- как можно быстрее удалить из помещения персонал;
- отключить все электроприборы, по возможности снизить температуру в помещении, закрыть дверь в помещение, оставив открытым окно (при наличии);
- поставить в известность руководителя;
- провести сбор осколков лампы (при наличии) и демеркуризационные работы в помещении.

Ликвидация источника загрязнения проводится с помощью демеркуризационного комплекта и предусматривает следующие процедуры:

- механический сбор осколков лампы;
- демеркуризацию - обработку помещения химически активными веществами или их растворами (демеркуризатор)
- влажную уборку.

Запрещается:

- нахождение на загрязненном объекте лиц, не связанных с выполнением демеркуризационных работ и не обеспеченных средствами индивидуальной защиты;
- на загрязненном ртутью объекте принимать пищу, пить, курить, снимать средства индивидуальной защиты.

Прежде, чем приступить к ликвидации источника загрязнения необходимо надеть средства индивидуальной защиты (бахилы, респиратор, перчатки).

Сбор осколков разбитой ртутьсодержащей лампы проводят с помощью приспособлений, включенных в демеркуризационный комплект (совок, кисточка или щетка) от периферии загрязненного участка к его центру.

Запрещается собирать осколки при помощи бытового пылесоса: пылесос греется и увеличивает испарение ртути, воздух проходит через двигатель пылесоса и на деталях двигателя образуется ртутная

амальгама, после чего пылесос сам становится распространителем паров ртути, его придется утилизировать как отход I класса опасности, подлежащий демеркуризации.

Запрещается:

- выбрасывать части разбившейся ртутьсодержащей лампы в контейнер с твердыми бытовыми отходами или в канализацию;
- содержать собранные части лампы вблизи нагревательных приборов.

Собранные мелкие осколки и крупные части ртутьсодержащей лампы помещаются в герметичный контейнер и в течение 1-го рабочего дня они должны быть переданы на демеркуризацию в специализированную организацию.

Путем тщательного осмотра необходимо убедиться в полноте сбора осколков, в том числе учесть наличие щелей в полу.

Химическую демеркуризацию помещения осуществляют с использованием 0,2 % водного раствора перманганата калия (2 г перманганата калия растворить в воде, довести объем до 1 литра) или других демеркуризаторов, имеющихся в наличии.

После выполнения работ все использованные приспособления и материалы, средства индивидуальной защиты, должны быть собраны в герметичный контейнер вместе с осколками разбившейся лампы.

Влажная уборка проводится на заключительном этапе демеркуризационных работ.

Мытье всех поверхностей осуществляется мыльно-содовым раствором (400г мыла, 500г кальцинированной соды на 10л воды) с нормой расхода 0,5-1 л/м². Вместо мыла допускается использование технических 0,3-1% водных растворов моющих средств, бытовых стиральных порошков.

Уборка завершается тщательной обмывкой всех поверхностей чистой водопроводной водой и протиранием их ветошью насухо, помещение проветривается.

6.2. Ликвидация последствий чрезвычайной ситуации при механическом разрушении более одной ртутьсодержащей лампы.

В случае механического разрушения более одной ртутьсодержащей лампы в месте сбора и размещения, определенном администрацией, необходимо:

- как можно быстрее удалить из помещения находящихся в нем граждан;
- отключить все электроприборы, по возможности снизить температуру в помещении;
- закрыть дверь в помещение, оставив открытым окно (при наличии);
- поставить в известность руководителя;
- вызвать специализированную организацию для проведения работ по демеркуризации помещения.

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

А.Г.Солошенко

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2014 № 1394

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «ПримаДент» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Коммунистическая, без номера

В соответствии со статьями 85 Земельного кодекса Российской Федерации и 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Положением «О публичных слушаниях в Кореновском городском поселении Кореновского района», утвержденным решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 8 ноября 2006 года № 97 (с изменениями от 31 мая 2007 года № 190, от 18 декабря 2007 года № 272, от 27 октября 2010 года № 117, от 24 мая 2012 года № 262), Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, с учетом положительного заключения комиссии по землепользованию и застройке Кореновского городского поселения Кореновского района о результатах публичных слушаний № 87 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «ПримаДент» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства: минимальные отступы зданий, строений, сооружений размером 1,0 метр от фасадной границы земельного участка по улице Коммунистической и размером 1,0 метр от северо-западной границы земельного участка при строительстве стоматологической клиники на земельном участке площадью 325 квадратных метров с кадастровым номером 23:12:0601042:989 в городе Кореновске по улице Коммунистической, без номера.

2. Отделу архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Лила) довести до сведения директора общества с ограниченной ответственностью «ПримаДент» Пашина Александра Николаевича о необходимости опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в срок не более одного месяца с момента его утверждения.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Обществу с ограниченной ответственностью «ПримаДент» в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района оформить разрешение на строительство (реконструкция).

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н.Пергун

1. Общие положения

Для целей настоящего Порядка переход к предоставлению в электронном виде муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и муниципальными учреждениями Кореновского городского поселения Кореновского района используются следующие основные понятия:

предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - федеральный реестр) - федеральная государственная информационная система, создается для обеспечения ведения в электронной форме реестра государственных и муниципальных услуг, а также функций по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее - функции).

Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (далее - реестр Краснодарского края) - региональная государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра Краснодарского края в электронной форме, состоит из следующих разделов:

а) реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Краснодарского края;

б) реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

в) справочная информация.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - единый портал) - федеральная государственная информационная система, которая обеспечивает:

а) доступ физических лиц и организаций (далее - заявители) к сведениям о государственных и муниципальных услугах, функция по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее - функции), содержащимся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);

б) предоставление заявителям в электронной форме государственных и муниципальных услуг, а также предоставление таких услуг учреждениями (организациями);

в) учет обращений заявителей, связанных с функционированием единого портала, в том числе возможность для заявителей оставить в электронной форме отзыв о качестве предоставления государственных и муниципальных услуг (осуществления функций), а также предоставления таких услуг учреждениями (организациями).

Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (далее - Портал Краснодарского края) является государственной информационной системой Краснодарского края, которая обеспечивает доступ заинтересованных лиц к части сведений об услугах (функциях), размещенных в реестре Краснодарского края, предназначенных для распространения.

Предоставление услуг в электронном виде - предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая осуществление информационного взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, заявителями, в том числе при исполнении административных процедур;

рабочие планы перевода муниципальных услуг в электронный вид - планы, утверждаемые правовыми актами администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, содержащие детализированное описание мероприятий, планируемых к осуществлению в рамках организации перехода к предоставлению в электронном виде каждой муниципальной услуги, включенной в перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде органами администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

2. Общее описание поэтапного перехода к предоставлению услуг в электронном виде

Переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде отраслевыми (функциональными) органами администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - органы администрации) осуществляется посредством последовательного выполнения пяти этапов.

2.1. Первый этап предполагает организацию дистанционного предоставления заявителям общей информации о муниципальной услуге: порядок получения муниципальной услуги и адреса мест приема документов для предоставления муниципальной услуги.

2.2. На втором этапе заявителю предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения муниципальной услуги.

Указанные формы документов должны быть размещены в соответствующем разделе единого портала и федерального реестра, Портала Краснодарского края и реестра Краснодарского края.

2.3. На третьем этапе обеспечивается возможность предоставления заявителем в электронном виде документов для получения муниципальной услуги, в том числе путем заполнения электронных форм и представления электронных копий документов. Указанная возможность должна быть предоставлена с использованием средств единого портала и Портала Краснодарского края.

2.4. На четвертом этапе заявителю предоставляется доступ к информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о результатах рассмотрения его документов, соблюдении сроков выполнения административных процедур, о принятых решениях.

Доступ к указанной информации предоставляется на едином портале и Портале Краснодарского края в режиме реального времени.

2.5. В ходе выполнения пятого этапа реализуется возможность предоставления муниципальных услуг полностью в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги полностью в электронном виде на пятом этапе не исключает необходимости предоставления заявителем (лично или посредством почтовой связи) материальных

объектов (вещей), за исключением документов, а также необходимости осуществления личного взаимодействия заявителя с работниками органов администрации по обстоятельствам, не связанным с приемом документов.

3. Выполнение первого этапа перехода к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде

3.1. Обеспечение заявителя информацией о муниципальной услуге и способе ее получения осуществляется посредством размещения сведений о муниципальной услуге в реестре Краснодарского края.

3.2. Сведения, размещаемые в реестре Краснодарского края и на Портале Краснодарского края, могут быть также размещены на официальном Интернет-портале администрации Кореновского городского поселения Кореновского района. При этом размещаемая на официальном Интернет-портале администрации Кореновского городского поселения Кореновского района информация должна совпадать с информацией, размещенной на Портале Краснодарского края.

4. Выполнение второго этапа перехода к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде

4.1. В целях реализации второго этапа в реестр Краснодарского края для последующего размещения на едином портале и Портале Краснодарского края, предоставляется следующая информация:

формы (шаблоны) документов, которые необходимо представить для получения муниципальной услуги, в том числе формы платежных документов (при необходимости внесения платы за оказание муниципальной услуги, перечень значений реквизитов платежных документов, которые необходимо указать для совершения оплаты);

образцы заполнения документов, в том числе платежных документов;

подробные рекомендации по заполнению форм документов, формированию комплекта документов получения муниципальной услуги.

Указанные формы документов должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

4.2. В рамках второго этапа органы администрации в пределах компетенции вносят изменения в действующие муниципальные правовые акты и (или) готовят проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие:

установление возможности предварительного заполнения и печати форм документов для последующего их предоставления в целях получения муниципальной услуги;

утверждение, в случае отсутствия, необходимых форм документов для обеспечения возможности их размещения на едином портале и Портале Краснодарского края;

утверждение новых форм документов (доработка существующих форм документов), обеспечивающих возможность их заполнения без помощи работников органов администрации, предоставляющих муниципальные услуги.

5. Выполнение третьего этапа перехода к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде

5.1. В целях реализации третьего этапа с использованием средств единого портала и Портала Краснодарского края заявителю предоставляется возможность заполнения формы документов в интерактивном режиме, а также прикрепления к уже заполненным формам документов электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формы которых на едином портале и Портале Краснодарского края разместить невозможно (например, учредительные документы, копии договоров и другое).

5.2. После заполнения электронных форм документов, а также приложения необходимых электронных документов с использованием электронных средств идентификации заявитель получает возможность при помощи Портала Краснодарского края и (или) единого портала отправить данные электронные документы в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3. При осуществлении приема документов в электронном виде обеспечивается использование средств идентификации, в результате применения которых можно однозначно определить (идентифицировать) заявителя, а также правомочность, дату и время представления им документов.

5.4. В рамках третьего этапа органы администрации в пределах компетенции вносят изменения в действующие муниципальные правовые акты и (или) готовят проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие:

установление права и порядка представления документов в электронном виде для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием средств ЭЦП;

утверждение требований к электронному виду документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

6. Выполнение четвертого этапа перехода к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде

6.1. В целях обеспечения возможности осуществления заявителем мониторинга хода предоставления муниципальной услуги необходимо обеспечить автоматизированный обмен данными внутри органов администрации и межведомственный обмен данными (в том числе при проведении согласований) при выполнении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

6.2. В рамках четвертого этапа органы администрации в пределах компетенции вносят изменения в действующие муниципальные правовые акты и (или) готовят проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие:

установление возможности электронного взаимодействия с заявителем в ходе всего процесса предоставления муниципальной услуги;

установление возможности для заявителя получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием Портала Краснодарского края.

7. Выполнение пятого этапа перехода к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде

7.1. На пятом этапе обеспечивается предоставление информации из баз данных органов администрации в автоматическом режиме.

7.2. В рамках пятого этапа органы администрации в пределах компетенции вносят изменения в действующие муниципальные правовые акты и (или) готовят проекты муниципальных нормативных правовых актов:

электронного межведомственного и межуровневого взаимодействия в процессе предоставления муниципальной услуги, а также электронного взаимодействия с заявителем;

определение положений, в соответствии с которыми результат предоставления муниципальной услуги должен выдаваться в электронном виде.

Начальник юридического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

М.В.Омельченко

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

РЕШЕНИЕ
от 24.12.2014 № 39

О внесении изменений в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 декабря 2013 года № 389 «О бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 декабря 2013 года № 389 «О бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год» (с изменениями от 22 января 2014 года № 400, от 18 марта 2014 года № 412, от 22 апреля 2014 года № 22, от 17 июня 2014 года № 435, от 18 июля 2014 года № 442, от 02 октября 2014 года № 5, от 29 октября 2014 года № 15, от 26 ноября 2014 года № 30) следующие изменения:

1.1. В пункте 1: подпункте 1 слова «в сумме 379932,0 тыс.рублей» заменить словами «в сумме 392517,5 тыс.рублей»; в подпункте 2 слова «в сумме 398406,3 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 407844,8 тыс. рублей»; в подпункте 4 слова «в сумме 50,0 тыс.рублей» заменить словами «в сумме 0,0 тыс.рублей»; в подпункте 5 слова «в сумме 7460,3 тыс.рублей» заменить словами «в сумме 6779,2 тыс.рублей»; в подпункте 6 слова «32080,4 тыс.рублей» заменить словами «31080,4 тыс.рублей»; в подпункте 7 слова «в сумме 18474,3 тыс. рублей» заменить словами «дефицит в сумме 15327,3 тыс. рублей»;

дополнить подпунктами 23) следующего содержания: «субсидий из краевого бюджета муниципальным образованиям Краснодарского края на подготовку систем (объектов) теплоснабжения к отопительному периоду 2014-2015 годов» государственной программы Краснодарского края «Развитие топливно-энергетического комплекса» в сумме 2000,0 тыс.рублей.

2. Приложение №3, № 4, № 5, № 6, №7 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 - 5.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и финансам Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (Тарасова).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района

Е.Н.Пергун

Председатель Совета Кореновского городского поселения Кореновского района

Е.Д.Деляндина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Кореновского городского поселения
Кореновского района от 24.12.2014 № 39

Объем поступлений доходов бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Доходы тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	198423,0
1 01 02000 01 0000 110, 1 01 02010 01 0000 110, 1 01 02021 01 0000 110, 1 01 02022 01 0000 110, 1 01 02030 01 0000 110, 1 01 02040 01 0000 110, 1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	67708,7
1 03 02230 01 0000 110, 1 03 02240 01 0000 110, 1 03 02250 01 0000 110, 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, на автомобильный бензин, на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6779,2
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2895,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6300,0
1 06 06000 10 0000 110 1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог	84115,0
1 11 05013 10 0000 120 1 11 05025 10 1000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли до разграничения государственной собственности на землю, расположенные в границах поселений (за исключением земель, предназначенных для целей жилищного строительства) Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, предназначенные для целей жилищного строительства, до разграничения государственной собственности на землю, зачисляемые в бюджеты поселений Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений	19797,9

1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	145,0
1 14 06013 10 0021 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1033,0
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1843,9
1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений	183,0
1 16 37040 10 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты поселений	7343,0
1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	120,0
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	159,3
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	194094,5
2 02 02051 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	428,5
2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	428,5
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	189015,8
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	189015,8
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	13,0
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение переданных полномочий субъектов РФ	13,0
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	4550,0
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	4550,0
2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов поселений	150,0
2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-62,8
Всего доходов		392517,5

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета Кореновского городского поселения
Кореновского района от 24.12.2014 № 39**

Распределение расходов бюджета Кореновского городского поселения на 2014 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

№	Наименование	РЗ	ПР	Сумма
	Всего расходов			407844,8
	в том числе:			
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	57843,9
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1093,7
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	49,9
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	16798,4
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1009,8
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1680,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	37212,1
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	7407,5
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	6737,1
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	670,4
3.	Национальная экономика	04	00	67787,7

Транспорт	04	08	2000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	63377,0
Связь и информатика	04	10	475,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1935,2
4. Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	222007,3
Коммунальное хозяйство	05	02	164287,6
Благоустройство	05	03	57719,7
5. Охрана окружающей среды	06	00	38,0
Другие вопросы в области окружающей среды	06	05	38,0
6. Образование	07	00	250,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	250,0
7. Культура, кинематография	08	00	46941,2
Культура	08	01	40912,4
Кинематография	08	02	6028,8
8. Социальная политика	10	00	685,6
Социальное обеспечение населения	10	03	685,6
9. Физическая культура и спорт	11	00	1400,0
Массовый спорт	11	02	1400,0
10. Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	3090,7
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	3090,7

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета Кореновского городского поселения
Кореновского района от 24.12.2014 № 39**

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2014 год

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
1.	Всего			407844,8
	Субсидии из краевого бюджета на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей «ФЦП» Жилище» на 2011-2015 гг.	06 1 5020		171,4
	Субсидии гражданам на приобретение жилья	06 1 5020	322	171,4
	Государственная программа Краснодарского края «Комплексное и устойчивое развитие Краснодарского края в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства, подпрограмма «Жилище» на 2014-2016 годы	06 1 6043		74765,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	06 1 6043	244	74765,6
	Субсидии из краевого бюджета на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей «ФЦП» Жилище» на 2011-2015 гг.	06 1 7020		257,1
	Субсидии гражданам на приобретение жилья	06 1 7020	322	257,1
	Субсидия на реализацию мероприятий по подпрограмме «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Краснодарского края на 2014-2016 годы»	06 4 6027		20000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	06 4 6027	244	20000,0
	Софинансирование расходных обязательств по обеспечению поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений отрасли культуры, искусства и кинематографии до средней заработной платы по Краснодарскому краю на 2014 год	10 4 6012		8200,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10 4 6012	611	8200,0
	Ведомственная целевая программа «Развитие канализации населенных пунктов Краснодарского края на 2013-2015 годы»	13 2 6031		26,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	13 2 6031	244	26,2
	Субсидии на развитие водоотведения населенных пунктов	13 2 6031		10900,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	13 2 6031	244	10900,0
	Иные межбюджетные трансферты на премирование победителей краевого конкурса на звание «Самый благоустроенный город, станция Кубани» по итогам за 2013 год	13 5 6015		750,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	13 5 6015	244	750,0
	Поощрение победителей краевого конкурса по итогам деятельности органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения на звание лучшего поселения Краснодарского края	16 1 6016		3500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	16 1 6016	244	3500,0
	Поощрение победителей краевого конкурса на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления»	16 1 6017		300,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	16 1 6017	244	300,0
	Субсидии на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения	19 1 6047		5441,9
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	19 1 6047	612	5441,9
	Ведомственная целевая программа «Обеспечение работы территориального общественного самоуправления на территории Кореновского городского поселения на 2014 год»	21 1 0000		927,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	21 1 0000	244	927,2
	Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации ветеранов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	22 1 0000		60,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	22 1 0000	244	60,0

Ведомственная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год»	23 1 0000		30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	23 1 0000	244	30,0
Ведомственная целевая программа проектно-исследовательских работ под объекты строительства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год	24 1 0000		393,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	24 1 0000	244	393,0
Ведомственная целевая программа «Меры по профилактике наркомании в Кореновском городском поселении Кореновского района» на 2014 год	25 1 0000		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	25 1 0000	244	50,0
Ведомственная целевая программа праздничных мероприятий, проводимых в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год	26 1 0000		2346,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	26 1 0000	244	2346,3
Ведомственная целевая программа по проведению мероприятий, направленных на укрепление правопорядка, профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения на 2014 год	27 1 0000		405,6
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	27 1 0000	630	405,6
Ведомственная программа «Информатизация Кореновского городского поселения на 2014 год»	28 1 0000		475,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	28 1 0000	244	475,5
Ведомственная целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Кореновского городского поселения на 2014 год»	29 1 0000		767,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	29 1 0000	244	767,8
Ведомственная целевая программа «Развитие водоснабжения населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	30 1 0000		507,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	30 1 0000	244	507,5
Ведомственная целевая программа «Развитие канализации населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	31 1 0000		1190,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	31 1 0000	244	1190,4
Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Кореновского городского поселения» на 2014 год	32 1 0000		5000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	32 1 0000	244	5000,0
Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	33 1 0000		15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	33 1 0000	244	15,0
Ведомственная целевая программа «Организации и осуществление мероприятий по гражданской обороне, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий Кореновского городского поселения Кореновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014 год	34 1 0000		286,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	34 1 0000	244	286,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка Кореновского городского казачьего общества на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	35 1 0000		25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	35 1 0000	244	25,0
Ведомственная целевая программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Кореновского городского поселения Кореновского района, охране их жизни и здоровья на 2014 год»	36 1 0000		184,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	36 1 0000	244	184,8
Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	37 1 0000		80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	37 1 0000	244	80,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации инвалидов» на 2014 год	38 1 0000		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	38 1 0000	244	60,0
Ведомственная целевая программа «Охрана атмосферного воздуха на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	42 1 0000		38,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	42 1 0000	244	38,0
Ведомственная целевая программа «Подготовка жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Кореновского городского поселения Кореновского района к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов»	43 1 0000		636,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	43 1 0000	244	636,6
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2013-2015 годы»	44 1 0000		257,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	44 1 0000	322	257,1
Ведомственная целевая программа «Молодежь Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	45 1 0000		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	45 1 0000	244	200,0
Ведомственная целевая программа «Развитие инфраструктуры кинопоказа муниципального бюджетного кинотеатра Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	46 1 0000		586,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	46 1 0000	612	586,9

Ведомственная целевая программа «Инженерные сети в микрорайоне №8 города Кореновска (2-я очередь)»	47 1 0000	2119,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	47 1 0000	414 2119,4
Ведомственная целевая программа «Инженерные сети Юго-западного микрорайона города Кореновска (1 этап на 2014 год)»	48 1 0000	18504,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	48 1 0000	414 18504,5
Обеспечение функционирования Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	50 0 0000	49,9
Обеспечение функционирования Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	50 2 0000	49,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 2 0001	49,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	50 2 0001	244 49,9
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	51 5 0000	1680,0
Расходы на проведение выборов	51 5 0005	1680,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	51 5 0005	244 1680,0
Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	51 0 0000	1093,7
Высшее должностное лицо муниципального образования	51 2 0001	1093,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	51 2 0001	121 1093,7
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	51 3 0000	5016,0
Резервный фонд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	51 3 0010	5016,0
Резервные средства	51 3 0010	870 5016,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000	9199,8
Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000	9199,8
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	52 4 0035	9199,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	52 4 0035	244 474,7
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления	52 4 0035	831 8725,1
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000	2000,0
Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000	2000,0
Субсидии организациям транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки	52 4 0024	2000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	52 4 0024	810 2000,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000	2658,8
Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000	1905,2
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	52 4 0023	1905,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	52 4 0023	244 1905,2
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000	1305,9
Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000	1305,9
Мероприятия по информационному обслуживанию деятельности Совета и администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 4 0022	1305,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	52 4 0022	244 1305,9
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000	3090,7
Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами	52 6 0000	3090,7
Процентные платежи по муниципальному долгу	52 6 0011	3090,7
Обслуживание муниципального долга	52 6 0011	730 3090,7
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000	76,7
Управление имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района	52 8 0000	76,7
Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	52 8 0025	76,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	52 8 0025	244 76,7
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000	16798,4
Обеспечение функционирования администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 2 0000	16785,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	52 2 0001	16785,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	52 2 0001	121 14404,7
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	52 2 0001	122 257,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	52 2 0001	244 2017,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	52 2 0001	851 47,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	52 2 0001	852 58,1
Поддержка дорожного хозяйства	53 0 0000	10905,3
Прочие обязательства муниципального образования	53 4 0000	10905,3
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	53 4 0026	10905,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	53 4 0026	244 10905,3
Дорожный фонд администрации Кореновского городского поселения	53 4 0036	6779,2

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	53 4 0036	244 6779,2
Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Краснодарского края» на 2012-2014 годы	53 4 6027	20462,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	53 4 6027	244 20462,1
Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Краснодарского края» на 2012-2014 годы	53 4 6028	230,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	53 4 6028	244 230,6
Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	55 0 0000	25557,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	55 2 0002	25557,5
Фонд оплаты казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	55 2 0002	111 15302,2
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	55 2 0002	112 252,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	55 2 0002	244 9911,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	55 2 0002	851 41,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	55 2 0002	852 50,6
Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	55 0 0000	6436,1
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	55 9 0002	6436,1
Иные межбюджетные трансферты	55 9 0002	540 6436,1
Развитие физической культуры и массового спорта	56 0 0000	1400,0
Прочие обязательства муниципального образования	56 4 0000	1400,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	56 4 0028	1400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	56 4 0028	244 1400,0
Обеспечение деятельности контрольно - счетной палаты муниципального образования Кореновский район	57 0 0000	1009,8
Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район	57 2 0000	1009,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	57 2 0001	1009,8
Иные межбюджетные трансферты	57 2 0001	540 1009,8
Поддержка коммунального хозяйства	58 0 0000	2485,7
Прочие обязательства муниципального образования	58 4 0000	2485,7
Мероприятия в области коммунального хозяйства	58 4 0029	2485,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	58 4 0029	244 2485,7
Ведомственная целевая программа «Развитие канализации населенных пунктов Краснодарского края на 2013-2015 годы»	58 4 6031	7339,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	58 4 6031	244 7339,0
Денежные обязательства получателей средств краевого бюджета, не исполненные в 2013 году, субсидии на обеспечение в целях жилищного строительства земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных (предоставляемых) семьям, имеющим трех и более детей, а также под жилье экономкласса и жилье из быстровозводимых конструкций	58 4 6043	23816,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	58 4 6043	244 23816,7
Мероприятия по благоустройству	59 0 0000	10135,6
Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000	10135,6
Уличное освещение	59 4 0030	10135,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	59 4 0030	244 10135,6
Озеленение	59 4 0031	9288,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	59 4 0031	244 9288,4
Мероприятия по благоустройству	59 0 0000	600,0
Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000	600,0
Организация и содержание мест захоронения	59 4 0032	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	59 4 0032	244 600,0
Мероприятия по благоустройству	59 0 0000	32207,3
Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000	32207,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	59 4 0033	32207,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	59 4 0033	244 32207,3
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	60 0 0000	22590,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	60 2 0002	21874,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	60 2 0002	611 21874,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	60 2 0002	612 528,4
Расходы на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников учреждений культуры	60 2 0005	187,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	60 2 0005	611 187,3
Расходы на обеспечение деятельности музеев	61 0 0000	2336,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	61 2 0002	2247,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	61 2 0002	611 2247,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	61 2 0002	612 42,0
Расходы на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников учреждений культуры	61 2 0005	46,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	61 2 0005	611 46,8
Расходы на обеспечение деятельности библиотек	62 0 0000	3360,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	62 2 0002	3313,6

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	62 2 0002	611 3313,6
Расходы на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников учреждений культуры	62 2 0005	46,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	62 2 0005	611 46,8
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	63 0 0000	1448,7
Прочие обязательства муниципального образования	63 4 0000	1448,7
Прочие мероприятия в сфере культуры и кинематографии	63 4 0034	1448,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	63 4 0034	244 1448,7
Субсидии на осуществление отдельных полномочий Краснодарского края на образование и организацию деятельности административных комиссий	72 4 6019	13,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	72 4 6019	244 13,0
Субсидии на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов	75 4 6005	630,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	75 4 6005	612 630,0
Субсидии на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов	75 4 6005	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	75 4 6005	244 200,0
Денежные обязательства получателей средств краевого бюджета, не исполненные в 2013 году, субсидии на обеспечение в целях жилищного строительства земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных (предоставляемых) семьям, имеющим трех и более детей, а также под жилье экономкласса и жилье из быстровозводимых конструкций	99 6 6043	15030,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	99 6 6043	414 15030,0
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из краевого бюджета	99 9 9997	26,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 9 9997	244 26,2

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 24.12.2014 № 39

ВЕДОМСТВЕННАЯ структура расходов местного бюджета на 2014 год

№	Наименование	РЗ	ИП	ЦСР	ВР	Сумма на год
	ВСЕГО					407844,8
	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района	992				407844,8
1.	Общегосударственные вопросы	992	01	00		57843,9
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02		1093,7
	Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	992	01	02	51 0 0000	1093,7
	Высшее должностное лицо муниципального образования	992	01	02	51 2 0000	1093,7
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	51 2 0001	1093,7
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	992	01	02	51 2 0001	121 1093,7
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	992	01	03		49,9
	Обеспечение деятельности Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	03	50 0 0000	49,9
	Обеспечение функционирования Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	03	50 2 0000	49,9
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	03	50 2 0001	49,9
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	03	50 2 0001	244 49,9
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04		16798,4
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	04	52 0 0000	16785,4
	Обеспечение функционирования администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	04	52 2 0000	16785,4
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	52 2 0001	16785,4
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	992	01	04	52 2 0001	121 14404,7
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	992	01	04	52 2 0001	122 257,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	04	52 2 0001	244 2017,1
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	992	01	04	52 2 0001	851 47,8
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	992	01	04	52 2 0001	852 58,1
	Образование и организация деятельности административных комиссий	992	01	04	72 4 6019	13,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	03	16 1 6016	244	3500,0
Поощрение победителей краевого конкурса на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления»	992	05	03	16 1 6017		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	03	16 1 6017	244	300,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Кореновского городского поселения на 2014 год»	992	05	03	29 1 0000		767,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	03	29 1 0000	244	767,8
Мероприятия по благоустройству	992	05	03	59 0 0000		52231,3
Прочие обязательства муниципального образования	992	05	03	59 4 0000		52231,3
Уличное освещение	992	05	03	59 4 0030		10135,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0030	244	10135,6
Озеленение	992	05	03	59 4 0031		9288,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0031	244	9288,4
Организация и содержание мест захоронения	992	05	03	59 4 0032		600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0032	244	600,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	992	05	03	59 4 0033		32207,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0033	244	32207,3
Субсидии на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально-значимых вопросов	992	05	03	75 4 6005		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	03	75 4 6005	244	200,0
Охрана окружающей среды	992	06	00			38,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	992	06	05			38,0
Ведомственная целевая программа «Охрана атмосферного воздуха на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	992	06	05	42 1 0000		38,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	06	05	42 1 0000	244	38,0
Образование	992	07	00			250,0
Молодежная политика и оздоровление детей	992	07	07			200,0
Ведомственная целевая программа «Меры по профилактике наркомании в Кореновском городском поселении Кореновского района» на 2014 год	992	07	07	25 1 0000		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	07	07	25 1 0000	244	50,0
Ведомственная целевая программа «Молодежь Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	992	07	07	45 1 0000		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	07	07	45 1 0000	244	200,0
Культура, кинематография	992	08	00			46941,1
Культура	992	08	01			40912,3
Софинансирование расходных обязательств по обеспечению поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений отрасли культуры, искусства и кинематографии до средней заработной платы по Краснодарскому краю на 2014 год	992	08	01	10 4 6012		8200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	10 4 6012	611	8200,0
Ведомственная целевая программа праздничных мероприятий, проводимых в Кореновском городском поселении на 2014 год	992	08	01	26 1 0000		2346,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	08	01	26 1 0000	244	2346,3
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	992	08	01	60 0 0000		22590,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	60 2 0002		21874,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	60 2 0002	611	21874,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	60 2 0002	612	528,4
Расходы на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников учреждений культуры	992	08	01	60 2 0005		187,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	60 2 0005	611	187,3
Расходы на обеспечение деятельности музеев	992	08	01	61 0 0000		2336,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	61 2 0002		2247,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	61 2 0002	611	2247,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	61 2 0002	612	42,0
Расходы на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников учреждений культуры	992	08	01	61 2 0005		46,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	61 2 0005	611	46,8
Расходы на обеспечение деятельности библиотек	992	08	01	62 0 0000		3360,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	62 2 0002		3313,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	62 2 0002	611	3313,6

Расходы на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников учреждений культуры	992	08	01	62 2 0005		46,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	62 2 0005	611	46,8
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	992	08	01	63 0 0000		1448,7
Прочие обязательства муниципального образования	992	08	01	63 4 0000		1448,7
Прочие мероприятия в сфере культуры и кинематографии	992	08	01	63 4 0034		1448,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	08	01	63 4 0034	244	1448,7
Субсидии на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов	992	08	01	75 4 6005		630,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	75 4 6005	612	630,0
Кинематография	992	08	02			6028,8
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения	992	08	02	19 1 6047		5441,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	02	19 1 6047	612	5441,9
Ведомственная целевая программа «Развитие инфраструктуры кинопоказа муниципального бюджетного кинотеатра Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	992	08	02	46 1 0000		586,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	02	46 1 0000	612	586,9
Социальная политика	992	10	00			685,6
Социальное обеспечение населения	992	10	03			685,6
Субсидии из краевого бюджета на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей «ФЦП» «Жилище» на 2011-2015 гг.	992	10	03	06 1 5020		171,4
Субсидии гражданам на приобретение жилья	992	10	03	06 1 5020	322	171,4
Субсидии из краевого бюджета на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей «ФЦП» «Жилище» на 2011-2015 гг.	992	10	03	06 1 7020		257,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	992	10	03	06 1 7020	322	257,1
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2013-2015 годы	992	10	03	44 1 0000		257,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	992	10	03	44 1 0000	322	257,1
Физическая культура и спорт	992	11	00			1400,0
Массовый спорт	992	11	02			1400,0
Развитие физической культуры и массового спорта	992	11	02	56 0 0000		1400,0
Прочие обязательства муниципального образования	992	11	02	56 4 0000		1400,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	992	11	02	56 4 0028		1400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	11	02	56 4 0028	244	1400,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	992	13	00			3090,7
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	992	13	01			3090,7
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	13	01	52 0 0000		3090,7
Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами	992	13	01	52 6 0000		3090,7
Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования	992	13	01	52 6 0011		3090,7
Обслуживание муниципального долга	992	13	01	52 6 0011	730	3090,7

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 24.12.2014 № 39

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов на 2014 год

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, всего	15327,3
	в том числе	
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	15165,4
000 01 02 00 00 00 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений	15165,4
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	15165,4
000 01 02 0000 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	15165,4
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-1000,0
000 01 03 01 00 10 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	9000,0
000 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	9000,0

000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10000,0
000 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10000,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	16327,3
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	416682,9
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	416682,9
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	416682,9
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	433010,2
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	433010,2
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	433010,2
992 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	433010,2

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района
РЕШЕНИЕ от 24.12.2014 № 40

О бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год

- Утвердить основные характеристики бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района (далее по тексту бюджет поселения) на 2015 год:
 - общий объем доходов в сумме 184435,4 тыс. рублей;
 - общий объем расходов в сумме 168937,7 тыс. рублей;
 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - резервный фонд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в сумме 50,0 тыс. рублей;
 - дорожный фонд администрации Кореновского городского поселения в сумме 7359,0 тыс.рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга Кореновского городского поселения Кореновского района на 1 января 2016 года в сумме 15582,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Кореновского городского поселения Кореновского района 0,0 тыс. рублей;
 - профицит бюджета поселения в сумме 15497,7 тыс. рублей.
- Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения и коды классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
- Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета – органа государственной власти Краснодарского края, согласно приложению № 2 к настоящему решению. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета – органа местного самоуправления муниципально-Кореновский район, согласно приложению № 3.
- Предоставить право главным администраторам доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленном порядке:
 - осуществлять возврат не использованных по состоянию на 1 января 2015 года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, в краевой бюджет без внесения изменений в настоящее решение.
- Утвердить объем поступлений доходов в бюджет поселения по кодам видов (подвидов) доходов и классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов на 2015 год в суммах согласно приложению № 4 к настоящему решению.
- Муниципальные унитарные предприятия Кореновского городского поселения Кореновского района направляют в бюджет поселения часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере 30,0 процентов.
- Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2015 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.
- Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.
- Утвердить в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения на 2015 год, перечень и коды главных распорядителей, перечень разделов, целевых статей согласно приложению № 7 к настоящему решению.
- Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год согласно приложению № 8 к настоящему решению.
- Утвердить в составе расходов бюджета поселения субвенции на исполнение государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий Кореновского городского поселения Кореновского район на 2015 год в сумме 12,4 тыс. рублей.
- Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в бюджет муниципального образования Кореновский район в сумме 6769,4 тыс.рублей.
- Установить, что безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, поступившие в бюджет поселения, направляются в установленном порядке на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям их предоставления.
- Установить, что предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и в случаях, предусмотренных ведомственной структурой расходов Кореновского городского поселения на 2015 год по соответствующим целевым статьям и группам видов расходов согласно приложению № 7 к настоящему решению, в порядке, предусмотренном принимаемыми в соответствии с настоящим решением нормативными правовыми актами местной администрации Кореновского городского поселения.

15. Установить, что субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных приложением № 6 к настоящему решению, в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами местной администрации Кореновского городского поселения.

16. Увеличить размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, а также размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы с 1 октября 2015 года на 5,5 процентов.

17. Пресмотреть бюджетные ассигнования в целях повышения заработной платы (должностных окладов) работников муниципальных учреждений с 1 октября 2015 года на 5,5 процента.

18. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год согласно приложению № 9 к настоящему решению.

19. Утвердить программу муниципальных гарантий Кореновского городского поселения Кореновского района в валюте Российской Федерации на 2014 год согласно приложению № 10 к настоящему решению.

20. Установить предельный объем муниципального долга Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год в сумме 164925,3 тыс. рублей.

21. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год в сумме 30218,3 тыс. рублей.

22. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения без внесения изменений в настоящее решение, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения:

1) изменение наименования главного распорядителя бюджетных средств и (или) изменение структуры органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района;

2) внесение изменений в муниципальные программы в части изменения мероприятий (подпрограмм) (включая изменение муниципального заказчика мероприятия, ответственного за выполнение мероприятия, получателя субсидии) муниципальной программы (подпрограмм), включая изменение кодов бюджетной классификации в связи с указанным изменением и (или) перераспределением средств местного бюджета, в установленном порядке;

3) перераспределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативным правовым актом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов, за исключением случаев, установленных настоящим решением;

5) изменение и (или) уточнение бюджетной классификации;

6) детализация кодов целевых статей;

23. Установить, что в ходе исполнения бюджета изменения в показатели сводной бюджетной росписи планового периода бюджета поселения без внесения изменений в настоящее решение не вносятся.

24. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение муниципальными учреждениями Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами местной администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район.

25. Остатки средств бюджета поселения, сложившиеся на 1 января 2015 года, в полном объеме могут направляться в 2015 году на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета поселения.

26. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего решения.

27. Главному распорядителю и получателям средств бюджета поселения в течение одного месяца со дня опубликования настоящего решения внести в установленном порядке соответствующие изменения в нормативные правовые акты органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в пределах ассигнований, предусмотренных настоящим решением на реализацию ведомственных целевых программ за счет средств бюджета поселения.

28. Опубликовать данное решение в газете «Вестник органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

29. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района
Е.Н.Пергун

Председатель Совета
Кореновского городского поселения
Кореновского района
Е.Д.Деляндина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Кореновского городского поселения
Кореновского района от 24.12.2014 № 40**

Перечень и коды главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района и закрепляемые за ними виды доходов и коды классификации источников финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района	3
главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района	доходов и источников финансирования дефицита бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района	1

992		Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района
992	1 11 01050 13 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским поселениям
992	1 11 02033 13 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских поселений
992	1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
992	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
992	1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями
992	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
992	113 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений
992	113 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
992	1 14 01050 13 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений
992	1 14 02050 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
992	1 14 02052 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу
992	1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
992	1 14 02050 13 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
992	1 14 02052 13 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
992	1 14 02053 13 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
992	1 14 03050 13 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
992	1 14 03050 13 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
992	1 14 04050 13 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских поселений
992	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
992	1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
992	1 14 06033 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городских поселений, находящихся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
992	1 15 02050 13 0000 140	Платежи, взимаемые органами управления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций
992	1 16 18050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских поселений)
992	1 16 33050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполненные работы, оказание услуг для нужд городских поселений
992	1 16 37040 13 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений
992	1 16 46000 13 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских поселений, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
992	1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений
992	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
992	1 17 02020 13 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)

992	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
992	1 18 05200 13 0000 151	Перечисления из бюджетов городских поселений по решению о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
992	1 18 05000 13 0000 180	Поступления в бюджеты городских поселений (перечисления из бюджетов городских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
992	2 02 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
992	2 02 01009 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления
992	2 02 01999 13 0000 151	Прочие дотации бюджетам городских поселений
992	2 02 02008 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение жильем молодых семей
992	2 02 02009 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
992	2 02 02019 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
992	2 02 02021 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений
992	2 02 02041 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
992	2 02 02044 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов
992	2 02 02051 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию федеральных целевых программ
992	2 02 02077 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
992	2 02 02078 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
992	2 02 02080 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений для обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства
992	2 02 02216 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
992	2 02 02999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
992	2 02 03015 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
992	2 02 03024 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
992	2 02 04025 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
992	2 02 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
992	2 07 05000 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
992	2 07 05010 13 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских поселений
992	2 07 05020 13 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений
992	2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
992	2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
992	2 18 05000 13 0000 151	Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетам бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
992	2 18 05010 13 0000 151	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
992	218 05020 13 0000 180	Доходы бюджетов городских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

* Главный администратор доходов и источников финансирования дефицита бюджета Кореновское городское поселение Кореновского района осуществляет администрирование поступлений по всем подстатьям и программам соответствующей статьи

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района
Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета Кореновского городского поселения
Кореновского района от 24.12.2014 № 40**

Коды главных администраторов доходов – органов государственной власти Краснодарского края

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов – органа государственной власти Краснодарского края	3
главного администратора доходов	доходов местных бюджетов	1
1	2	3
805		Министерство финансов Краснодарского края
805	1 16 18050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских поселений)

808		Департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края
808	000 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
816		Министерство экономики
816	1 16 33050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений
821		Департамент имущественных отношений Краснодарского края
821	1 11 05026 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах городских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
821	1 14 06033 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
821	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
854		Департамент природных ресурсов и государственного экологического надзора Краснодарского края
854	1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах
854	1 16 25020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях
854	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира
854	1 16 25040 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе
854	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
854	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
854	1 16 25074 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности городских поселений
854	1 16 25085 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности городских поселений

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета Кореновского городского поселения
Кореновского района от 24.12.2014 № 40**

Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета – органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов местного бюджета муниципального образования Кореновский район	Наименование главного администратора доходов местного бюджета муниципального образования Кореновский район
1	2	3
921		Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район
921	1 11 05013 13 0021 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
921	1 11 05013 13 0022 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли городских населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
921	1 11 05013 13 0023 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли сельских населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
921	1 11 05013 13 0024 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и земли иного специального назначения, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
921	1 14 06013 13 0021 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений (без проведения торгов)
921	1 14 06013 13 0026 430	Доходы, получаемые по результатам торгов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета Кореновского городского поселения
Кореновского района от 24.12.2014 № 40**

Объем поступлений доходов бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Доходы тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	184423,0
1 01 02000 01 0000 110, 1 01 02010 01 0000 110, 1 01 02021 01 0000 110, 1 01 02022 01 0000 110, 1 01 02030 01 0000 110, 1 01 02040 01 0000 110, 1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	66400,0
1 03 02230 01 0000 110, 1 03 02240 01 0000 110, 1 03 02250 01 0000 110, 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, на автомобильный бензин, на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7359,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2003,0
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5556,0
1 06 06033 13 0000 110, 1 06 06043 13 0000 110, 1 09 04053 13 0000 110	Земельный налог	83203,0
1 11 05013 13 0000 120 1 11 05025 13 1000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	19902,0
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12,4
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	12,4
2 02 03024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	12,4
Всего доходов		184435,4

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета Кореновского городского поселения
Кореновского района от 24.12.2014 № 40**

Распределение расходов бюджета Кореновского городского поселения на 2015 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

№ п/п.	Наименование	РЗ	ПР	Сумма
	Всего расходов в том числе:			168937,7
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	54789,1
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1213,0
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	50,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	17832,4
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	969,4
	Резервный фонд	01	11	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	34674,3
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	6721,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	6075,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	646,0
3.	Национальная экономика	04	00	25863,2
	Транспорт	04	08	2000,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	21454,5
	Связь и информатика	04	10	878,7
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1530,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	37963,8
	Коммунальное хозяйство	05	02	6670,0
	Благоустройство	05	03	31293,8
5.	Образование	07	00	250,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	250,0
6.	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	37855,7
7.	Культура Социальная политика Социальное обеспечение населения	08 10 10	01 00 03	37855,7 1028,3 1028,3
8.	Физическая культура и спорт	11	00	1500,0
	Массовый спорт	11	02	1500,0
9.	Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	2966,6
	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	2966,6

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению Совета Кореновского городского поселения
Кореновского района от 24.12.2014 № 40**

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
I.	Всего			168937,7
	Ведомственная целевая программа «Обеспечение работы территориального общественного самоуправления на территории Кореновского городского поселения на 2015 год»	21 1 0000		792,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	21 1 0000	244	792,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации ветеранов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год»	22 1 0000		60,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	22 1 0000	244	60,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2015 год»	23 1 0000		30,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	23 1 0000	244	30,0
	Ведомственная целевая программа проектно-исследовательских работ под объекты строительства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2015 год	24 1 0000		3000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	24 1 0000	244	3000,0
	Ведомственная целевая программа «Меры по профилактике наркомании в Кореновском городском поселении Кореновского района» на 2015 год	25 1 0000		50,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	25 1 0000	244	50,0
	Ведомственная целевая программа праздничных мероприятий, проводимых в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2015 год	26 1 0000		2500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	26 1 0000	244	2500,0
	Ведомственная целевая программа по проведению мероприятий, направленных на укрепление правопорядка, профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения на 2015 год	27 1 0000		406,0
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	27 1 0000	630	406,0
	Ведомственная программа «Информатизация Кореновского городского поселения на 2015 год»	28 1 0000		878,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	28 1 0000	244	878,7
	Ведомственная целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Кореновского городского поселения на 2015 год»	29 1 0000		200,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	29 1 0000	244	200,0
	Ведомственная целевая программа «Развитие водоснабжения населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год»	30 1 0000		1000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	30 1 0000	244	1000,0
	Ведомственная целевая программа «Развитие канализации населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год»	31 1 0000		1110,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	31 1 0000	244	1110,0
	Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Кореновского городского поселения» на 2015 год	32 1 0000		6000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	32 1 0000	244	6000,0
	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год»	33 1 0000		175,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	33 1 0000	244	175,0
	Ведомственная целевая программа «Организации и осуществление мероприятий по гражданской обороне, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий Кореновского городского поселения Кореновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2015 год	34 1 0000		100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	34 1 0000	244	100,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка Кореновского городского казачьего общества на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2015 год	35 1 0000		30,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	35 1 0000	244	30,0
	Ведомственная целевая программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Кореновского городского поселения Кореновского района, охране их жизни и здоровья на 2015 год»	36 1 0000		160,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	36 1 0000	244	160,0
	Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год»	37 1 0000		80,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	37 1 0000	244	80,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации инвалидов» на 2015 год	38 1 0000		60,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	38 1 0000	244	60,0

Ведомственная целевая программа «Подготовка жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Кореновского городского поселения Кореновского района к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов»	43 1 0000		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	43 1 0000	244	800,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2013-2015 годы»	44 1 0000		1028,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	44 1 0000	322	1028,3
Ведомственная целевая программа «Молодежь Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2015 год	45 1 0000		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	45 1 0000	244	200,0
Обеспечение функционирования Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	50 0 0000		50,0
Обеспечение функционирования Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	50 2 0000		50,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 2 0001		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	50 2 0001	244	50,0
Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	51 0 0000		1213,0
Высшее должностное лицо муниципального образования	51 2 0001		1213,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	51 2 0001	121	1213,0
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	51 3 0000		50,0
Резервный фонд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	51 3 0010		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	51 3 0010	244	50,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		75,0
Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000		75,0
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	52 4 0035		75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	52 4 0035	244	75,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		2000,0
Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000		2000,0
Субсидии организациям транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки	52 4 0024		2000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	52 4 0024	810	2000,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		1500,0
Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000		1500,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	52 4 0023		1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	52 4 0023	244	1500,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		1660,0
Прочие обязательства муниципального образования	52 4 0000		1660,0
Мероприятия по информационному обслуживанию деятельности Совета и администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 4 0022		1660,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	52 4 0022	244	1660,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		2966,6
Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами	52 6 0000		2966,6
Процентные платежи по муниципальному долгу	52 6 0011		2966,6
Обслуживание муниципального долга	52 6 0011	730	2966,6
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		100,0
Управление имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района	52 8 0000		100,0
Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	52 8 0025		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	52 8 0025	244	100,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 0 0000		17820,0
Обеспечение функционирования администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	52 2 0000		17820,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	52 2 0001		17820,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	52 2 0001	121	15307,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	52 2 0001	244	2362,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	52 2 0001	851	75,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	52 2 0001	852	75,0
Образование и организация деятельности административных комиссий	52 7 0000		8095,5
Поддержка дорожного хозяйства	53 0 0000		8095,5
Прочие обязательства муниципального образования	53 4 0000		8095,5
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	53 4 0026		8095,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	53 4 0026	244	8095,5
Дорожный фонд администрации Кореновского городского поселения	53 4 0036		7359,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	53 4 0036	244	7359,0

Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	55 0 0000		31897,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	55 2 0002		31897,3
Фонд оплаты казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	55 2 0002	111	18005,5
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	55 2 0002	112	27,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	55 2 0002	244	13766,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	55 2 0002	851	50,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	55 2 0002	852	47,9
Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	55 0 0000		5800,0
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	55 9 0002		5800,0
Иные межбюджетные трансферты	55 9 0002	540	5800,0
Развитие физической культуры и массового спорта	56 0 0000		1500,0
Прочие обязательства муниципального образования	56 4 0000		1500,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	56 4 0028		1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	56 4 0028	244	1500,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район	57 0 0000		969,4
Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район	57 2 0000		969,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	57 2 0001		969,4
Иные межбюджетные трансферты	57 2 0001	540	969,4
Поддержка коммунального хозяйства	58 0 0000		6670,0
Прочие обязательства муниципального образования	58 4 0000		6670,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	58 4 0029		6670,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	58 4 0029	244	6670,0
Мероприятия по благоустройству	59 0 0000		31093,8
Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000		31093,8
Уличное освещение	59 4 0030		7800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	59 4 0030	244	7800,0
Мероприятия по благоустройству	59 0 0000		7200,0
Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000		7200,0
Озеленение	59 4 0031		7200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	59 4 0031	244	7200,0
Мероприятия по благоустройству	59 0 0000		1538,0
Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000		1538,0
Организация и содержание мест захоронения	59 4 0032		1538,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	59 4 0032	244	1538,0
Мероприятия по благоустройству	59 0 0000		14555,8
Прочие обязательства муниципального образования	59 4 0000		14555,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	59 4 0033		14555,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	59 4 0033	244	14555,8
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	60 0 0000		28603,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	60 2 0002		28603,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	60 2 0002	611	28603,4
Расходы на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников учреждений культуры	60 2 0005		187,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	60 2 0005	611	187,5
Расходы на обеспечение деятельности музеев	61 0 0000		2475,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	61 2 0002		2475,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	61 2 0002	611	2475,7
Расходы на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников учреждений культуры	61 2 0005		93,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	61 2 0005	611	93,7
Расходы на обеспечение деятельности библиотек	62 0 0000		3648,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	62 2 0002		3648,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	62 2 0002	611	3648,5
Расходы на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников учреждений культуры	62 2 0005		46,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	62 2 0005	611	46,9
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	63 0 0000		300,0
Прочие обязательства муниципального образования	63 4 0000		300,0
Прочие мероприятия в сфере культуры и кинематографии	63 4 0034		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	63 4 0034	244	300,0
Субвенции на осуществление отдельных полномочий Краснодарского края на образование и организацию деятельности административных комиссий	72 4 6019		12,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	72 4 6019	244	12,4

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 24.12.2014 № 40							
ВЕДОМСТВЕННАЯ структура расходов местного бюджета на 2015 год							
№	Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на год	
	ВСЕГО					168937,7	
	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района	992				168937,7	
1.	Общегосударственные вопросы	992	01	00		54789,1	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02		1213,0	
	Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	992	01	02	51 0 0000	1213,0	
	Высшее должностное лицо муниципального образования	992	01	02	51 2 0000	1213,0	
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	51 2 0001	1213,0	
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	992	01	02	51 2 0001	121	1213,0
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	992	01	03		50,0	
	Обеспечение деятельности Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	03	50 0 0000	50,0	
	Обеспечение функционирования Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	03	50 2 0000	50,0	
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	03	50 2 0001	50,0	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	03	50 2 0001	244	50,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04		17832,4	
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	04	52 0 0000	17820,0	
	Обеспечение функционирования администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	04	52 2 0000	17820,0	
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	52 2 0001	17820,0	
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	992	01	04	52 2 0001	121	15307,9
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	04	52 2 0001	244	2362,1
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	992	01	04	52 2 0001	851	75,0
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	992	01	04	52 2 0001	852	75,0
	Образование и организация деятельности административных комиссий	992	01	04	72 4 6019	12,4	
	Субвенции на осуществление отдельных полномочий Краснодарского края на образование и организацию деятельности административных комиссий	992	01	04	72 4 6019	12,4	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	04	72 4 6019	244	12,4
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06		969,4	
	Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район	992	01	06	57 0 0000	969,4	
	Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район	992	01	06	57 2 0000	969,4	
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	06	57 2 0001	969,4	
	Иные межбюджетные трансферты	992	01	06	57 2 0001	540	969,4
	Резервные фонды	992	01	11		50,0	
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	51 3 0000	50,0	
	Резервный фонд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	11	51 3 0010	50,0	
	Резервные средства	992	01	11	51 3 0010	870	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13		34674,3	
	Ведомственная целевая программа «Обеспечение работы территориального общественного самоуправления на территории Кореновского городского поселения» на 2015 год	992	01	13	21 1 0000	792,0	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	13	21 1 0000	244	792,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности городской общественной организации ветеранов в Кореновском городском поселении» на 2015 год	992	01	13	22 1 0000	60,0	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	13	22 1 0000	244	60,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка Кореновского городского казачьего общества на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2015 год	992	01	13	35 1 0000	30,0	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	13	35 1 0000	244	30,0
	Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации инвалидов» на 2015 год	992	01	13	38 1 0000	60,0	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	13	38 1 0000	244	60,0
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 0 0000	1660,0	
	Прочие обязательства муниципального образования	992	01	13	52 4 0000	1660,0	
	Мероприятия по информационному обслуживанию деятельности Совета и администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 4 0022	1660,0	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	13	52 4 0022	244	1660,0
	Прочие обязательства муниципального образования	992	01	13	52 4 0000	75,0	
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	13	52 4 0035	75,0	

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	13	52 4 0035	244	75,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 0 0000		100,0
Управление имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 8 0000		100,0
Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	992	01	13	52 8 0025		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	13	52 8 0025	244	100,0
Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	992	01	13	55 0 0000		31897,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	55 2 0000		31897,3
Фонд оплаты казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	992	01	13	55 2 0002	111	18005,5
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	992	01	13	55 2 0002	112	27,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	13	55 2 0002	244	13766,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	992	01	13	55 2 0002	851	50,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	992	01	13	55 2 0002	852	47,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			6721,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	992	03	09			6075,0
Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год»	992	03	09	33 1 0000		175,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	03	09	33 1 0000	244	175,0
Ведомственная целевая программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий Кореновского городского поселения Кореновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2015 год»	992	03	09	34 1 0000		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	03	09	34 1 0000	244	100,0
Обеспечение деятельности прочих учреждений, подведомственных администрации муниципального образования	992	03	09	55 0 0000		5800,0
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	992	03	09	55 9 0002		5800,0
Иные межбюджетные трансферты	992	03	09	55 9 0002	540	5800,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			646,0
Ведомственная целевая программа по проведению мероприятий, направленных на укрепление правопорядка, профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения на 2015 год	992	03	14	27 1 0000		406,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	992	03	14	27 1 0000	630	406,0
Ведомственная целевая программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей в водных объектах Кореновского городского поселения Кореновского района, охране их жизни и здоровья на 2015 год»	992	03	14	36 1 0000		160,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	03	14	36 1 0000	244	160,0
Ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год»	992	03	14	37 1 0000		80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	03	14	37 1 0000	244	80,0
Национальная экономика	992	04	00			25863,2
Транспорт	992	04	08			2000,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	04	08	52 0 0000		2000,0
Прочие обязательства муниципального образования	992	04	08	52 4 0000		2000,0
Субсидии организациям транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки	992	04	08	52 4 0024		2000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	992	04	08	52 4 0024	810	2000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			21454,5
Ведомственная целевая программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Кореновского городского поселения» на 2015 год	992	04	09	32 1 0000		6000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	04	09	32 1 0000	244	6000,0
Поддержка дорожного хозяйства	992	04	09	53 0 0000		15454,5
Прочие обязательства муниципального образования	992	04	09	53 4 0000		15454,5
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	992	04	09	53 4 0026		8095,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	04	09	53 4 0026	244	8095,5
Дорожный фонд	992	04	09	53 4 0036		7359,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	04	09	53 4 0036	244	7359,0
Связь и информатика	992	04	10			878,7
Ведомственная целевая программа «Информатизация Кореновского городского поселения на 2015 год»	992	04	10	28 1 0000		878,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	04	10	28 1 0000	244	878,7
Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			1530,0

Ведомственная целевая программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2015 год»	992	04	12	23 1 0000		30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	04	12	23 1 0000	244	30,0
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	04	12	52 0 0000		1500,0
Прочие обязательства муниципального образования	992	04	12	52 4 0000		1500,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	04	12	52 4 0023		1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	04	12	52 4 0023	244	1500,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00			37963,8
Коммунальное хозяйство	992	05	02			6670,0
Ведомственная целевая программа проектно-изыскательских работ под объекты строительства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2015 год	992	05	02	24 1 0000		3000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	02	24 1 0000	244	3000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие водоснабжения в Кореновском городском поселении на 2015 год»	992	05	02	30 1 0000		1000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	02	30 1 0000	244	1000,0
Ведомственная целевая программа «Развитие канализации на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2015 год	992	05	02	31 1 0000		1110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	02	31 1 0000	244	1110,0
Ведомственная целевая программа «Подготовка жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Кореновского городского поселения Кореновского района к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов»	992	05	02	43 1 0000		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	02	43 1 0000	244	800,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	58 4 0029		760,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	02	58 4 0029	244	760,0
Благоустройство	992	05	03			31293,8
Ведомственная целевая программа «Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Кореновского городского поселения на 2015 год»	992	05	03	29 1 0000		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	03	29 1 0000	244	200,0
Мероприятия по благоустройству	992	05	03	59 0 0000		31093,8
Прочие обязательства муниципального образования	992	05	03	59 4 0000		31093,8
Уличное освещение	992	05	03	59 4 0030		7800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0030	244	7800,0
Озеленение	992	05	03	59 4 0031		7200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0031	244	
Организация и содержание мест захоронения	992	05	03	59 4 0032		1538,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0032	244	1538,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	992	05	03	59 4 0033		14555,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	05	03	59 4 0033	244	14555,8
Образование	992	07	00			250,0
Молодежная политика и оздоровление детей	992	07	07			250,0
Ведомственная целевая программа «Меры по профилактике наркомании в Кореновском городском поселении Кореновского района» на 2015 год	992	07	07	25 1 0000		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	07	07	25 1 0000	244	50,0
Ведомственная целевая программа «Молодежь Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2015 год	992	07	07	45 1 0000		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	07	07	45 1 0000	244	200,0
Культура, кинематография	992	08	00			37855,7
Культура	992	08	01			37855,7
Ведомственная целевая программа праздничных мероприятий, проводимых в Кореновском городском поселении на 2014 год	992	08	01	26 1 0000		2500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	08	01	26 1 0000	244	2500,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	992	08	01	60 0 0000		28603,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	60 2 0002		28603,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	60 2 0002	611	28603,4
Расходы на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников учреждений культуры	992	08	01	60 2 0005		187,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	60 2 0005	611	187,5
Расходы на обеспечение деятельности музеев	992	08	01	61 0 0000		2475,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	61 2 0002		2475,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	61 2 0002	611	2475,7
Расходы на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников учреждений культуры	992	08	01	61 2 0005		93,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	61 2 0005	611	93,7
Расходы на обеспечение деятельности библиотек	992	08	01	62 0 0000		3648,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	62 2 0002		3648,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	62 2 0002	611	3648,5

Расходы на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников учреждений культуры	992	08	01	62 2 0005		46,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	992	08	01	62 2 0005	611	46,9
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	992	08	01	63 0 0000		300,0
Прочие обязательства муниципального образования	992	08	01	63 4 0000		300,0
Прочие мероприятия в сфере культуры и кинематографии	992	08	01	63 4 0034		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	08	01	63 4 0034	244	300,0
Социальная политика	992	10	00			1028,3
Социальное обеспечение населения	992	10	03			1028,3
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2013-2015 годы	992	10	03	44 1 0000		1028,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	992	10	03	44 1 0000	322	1028,3
Физическая культура и спорт	992	11	00			1500,0
Массовый спорт	992	11	02			1500,0
Развитие физической культуры и массового спорта	992	11	02	56 0 0000		1500,0
Прочие обязательства муниципального образования	992	11	02	56 4 0000		1500,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	992	11	02	56 4 0028		1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	11	02	56 4 0028	244	1500,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	992	13	00			2966,6
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	992	13	01			2966,6
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	13	01	52 0 0000		2966,6
Управление муниципальным долгом и муниципальными финансами	992	13	01	52 6 0000		2966,6
Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования	992	13	01	52 6 0011		2966,6
Обслуживание муниципального долга	992	13	01	52 6 0011	730	2966,6

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 24.12.2014 № 40

ПРОГРАММА муниципальных внутренних заимствований Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год

№ п/п.	Наименование	Объем долга на 01.01.2016 года
1	2	3
1.	Ценные бумаги Кореновского городского поселения Кореновского района, всего	0,0
	в том числе:	
	привлечение	0,0
	погашение основной суммы долга	0,0
2.	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Кореновского городского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	0,0
	в том числе:	
	привлечение	9000,0
	погашение основной суммы долга	9000,0
3.	Кредиты, полученные Кореновским городским поселением от кредитных организаций, всего	15497,7
	в том числе:	
	привлечение	
	погашение основной суммы долга	15497,7

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 24.12.2014 № 40

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов на 2015 год

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, всего	15497,7
	в том числе	
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	15497,7
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
000 01 02 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетов городских поселений	0
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	15497,7
000 01 02 0000 13 0000 810	Погаш	

000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	9000,0
000 01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	9000,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	184435,4
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	184435,4
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	184435,4
992 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	184435,4
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	184435,4
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	184435,4
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	184435,4
992 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	184435,4

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 24.12.2014 № 40

Программа гарантий Кореновского городского поселения Кореновского района в валюте Российской Федерации на 2015 год

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению гарантий Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 году

№	Направление (цель) гарантирования	Категории принципалов	Общий объем гарантий, тыс. рублей	Условия предоставления гарантий				Иные условия
				наличие права регрессного требования	анализ финансового состояния принципала	Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом		
1	2	3	4	5	6	7	8	

Итого:
Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение гарантий Кореновского городского поселения Кореновского района по возможным гарантийным случаям, в 2015 году

Бюджетные ассигнования на исполнение гарантий Кореновского городского поселения Кореновского района по возможным гарантийным случаям	Объем, тыс. рублей
1	2

За счет источников финансирования дефицита местного бюджета, всего в том числе:

по государственным гарантиям Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставленным в 2015 году

По государственным гарантиям Кореновского городского поселения Кореновского района, подлежащим предоставлению в 2015 году

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района
РЕШЕНИЕ
от 24.12.2014 № 41

Об утверждении индикативного плана социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год

В соответствии Законом Краснодарского края от 10 июля 2001 года № 384-КЗ «О прогнозировании, индикативном планировании и программах социально-экономического развития Краснодарского края», пунктом 2 статьи 12 Положения о бюджетном процессе, утвержденного решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 27 ноября 2013 года № 378, Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Утвердить индикативный план социально-экономического развития Кореновского городского поселения на 2015 год (прилагается).

2. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района» и размещению на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету и финансам (Тарасова).

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Н.Пергун

Председатель Совета Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Д.Деляниди

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 24.12.2014 № 41

ПРОЕКТ ИНДИКАТИВНОГО ПЛАНА социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год

Показатель, единица измерения	2013 год	2014 год	2014г. в % к 2013г	2015 год прогноз	2015г. в % к 2014 г.
	отчет	оценка			
Среднегодовая численность постоянного населения – всего, тыс. чел.	43,528	43,734	100,5	44,212	101,1
Среднедушевой денежный доход на одного жителя, тыс.руб.	6,3	6,5	103,2	6,7	103,1
Численность экономически активного населения, чел.	24170	23633	97,8	23086	97,7
Численность занятых в экономике, чел.	21579	21642	100,3	21558	99,6
Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата, тыс.руб.	13,2	13,6	103,0	14,0	103,1
Численность занятых в личных подсобных хозяйствах, тыс.чел.	1,25	1,25	100,0	1,25	100,0
Среднемесячные доходы занятых в личных подсобных хозяйствах, тыс. руб.	7,5	7,5	100,0	7,7	102,7
Численность зарегистрированных безработных, человек	193	190	98,4	181	95,3
Уровень регистрируемой безработицы, в % к численности трудоспособного населения в трудоспособном возрасте	0,8	0,8	100,0	0,7	87,5
Прибыль прибыльных предприятий, млн. руб.	590,9	892,2	151,0	935,0	104,8
Убыток предприятий, млн.руб.	284,2	122,3	43,0	35,7	29,2
Прибыль (убыток) –сальдо, млн.руб.	306,7	769,9	251,0	899,3	116,8
Фонд оплаты труда, тыс. руб.	2751,0	3191,2	116,0	3606,4	113,0
Обрабатывающие производства (D) (по крупным и средним предприятиям), млн. руб.	9616,8	11687,2	121,5	12962,9	110,9
в том числе по крупным и средним предприятиям, млн.рублей	9616,8	11687,2	121,5	12962,9	110,9
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды, млн. руб.	378,2	408,4	108,0	439,0	107,5
в том числе по крупным и средним предприятиям, млн.рублей	378,2	408,4	108,0	439,0	107,5
Производство основных видов промышленной продукции в натуральном выражении					
Сахар-песок, тыс. тонн	35,4	83,9	237,0	90,0	107,3
в том числе по крупным и средним предприятиям	35,4	83,9	237,0	90,0	107,3
Мука, тыс.тонн	0,31012	0,317	102,2	0,3233	102,00
Крупа, тыс. тонн	2,9072	3,17	109,0	3,272	103,2
в том числе по крупным и средним предприятиям	2,9072	3,17	109,0	3,272	103,2
Хлеб и хлебобулочные изделия, тонн	533,7	394,7	74,0	417,4	105,7
Кондитерские изделия, тонн	2908,7	2776,0	95,4	2831,1	102,0
в том числе по крупным и средним предприятиям	2819,0	2686,0	95,3	2740,0	102,0
Консервы молочные, тыс.туб.	95100	67484	71,0	71610	106,1
Масло животное, тонн	1495,4	1449,0	96,9	1537,4	106,1
Мясо и мясopодукты пищевые, тонн	172,7	834	482,9	845	101,3
Сыр и творог, тыс. тонн	13,12	15,76	120,4	16,725	105,9
Цельномолочная продукция (в пересчете на молоко), тыс. тонн	105,232	114,425	108,7	121,414	106,1
Масло растительное, тыс. тонн	1,92	1,69	88,0	1,84	108,9
Масло растительное рафинированное, тыс. тонн	28,9	29,6	102,4	29,8	100,7
Объем продукции сельского хозяйства всех категорий хозяйств, млн. руб.	1484,2	1840,1	123,9	1990,3	108,2
из них:					
в том числе сельскохозяйственных организаций	1299,2	1620,0	124,6	1770,0	109,3
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей, млн. руб.	10,1	11,2	110,9	12,1	108,0
в том числе личных подсобных хозяйств	174,9	208,9	119,4	208,20	100,0
Производство основных видов сельскохозяйственной продукции:					
Зерновые и зернобобовые культуры (в весе после доработки), тыс.тонн	60,2	62,2	103,3	64,0	102,9
в том числе сельскохозяйственных организаций	59,8	60,12	100,5	62,1	103,3
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0,4	2,08	1,9	91,3	
в том числе личных подсобных хозяйствах	0	0	0	0	
Сахарная свекла, тыс.тонн	56,6	50,0	88,3	55,5	111,0
в том числе сельскохозяйственных организаций	56,3	49,67	88,2	55,16	111,1
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0,3	0,33	110,0	0,34	103,0
Соя, тыс. тонн	2,4	2,61	108,8	2,61	100,0
Подсолнечник (в весе после доработки), тыс. тонн	5,01	4,98	99,4	5,00	100,0
в том числе сельскохозяйственных организаций	4,98	4,73	94,9	4,80	101,4
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0,03	0,25	833,3	0,2	80,0
в том числе личных подсобных хозяйствах	0	0	0	0	
Картофель - всего, тыс. тонн	1,3	1,3	100,0	1,3	100,0
в том числе сельскохозяйственных организаций	0	0	0	0	
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0	0	0	0	
в том числе в личных подсобных хозяйствах	1,3	1,3	100,0	1,3	100,0
Овощи - всего, тыс. тонн	1,2	1,35	112,5	1,55	114,8
в том числе сельскохозяйственных организаций	0	0	0	0	
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0,4	0,45	112,5	0,45	100,0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,8	0,9	112,5	1,1	122,2
Фрукты и ягоды, тыс. тонн	0,08	0,08	100,0	0,08	100,0
в том числе сельскохозяйственных организаций	0	0	0	0	
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,08	0,08	100,0	0,08	100,0
Мясо в живом массе- всего, тыс.тонн	2,05	1,75	85,4	1,75	100,0
в том числе сельскохозяйственных организаций	1,65	1,35	81,8	1,35	100,0
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0	0	0	0	
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,4	0,4	100,0	0,4	100,0
Молоко- всего, тыс. тонн	6,865	6,897	100,5	7,104	113,2
в том числе сельскохозяйственных организаций	6,565	6,577	100,2	6,784	113,8
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0	0	0	0	
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,3	0,32	106,7	0,32	100,0
Яйца - всего, млн. штук	0,9	1,6	177,8	1,6	100,0
в том числе сельскохозяйственных организаций	0,5	0	0	1,2	
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0	0	0	0	
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,4	0,4	100,0	0,4	100,0
Улов рыбы в прудовых и других рыбоводных хозяйствах	68,6	70,5	102,8	70,6	100,1

в том числе сельскохозяйственных организаций	57,7	57,0	98,8	57,0	100,0
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	10,9	13,6	124,8	13,6	100,0
Численность поголовья сельскохозяйственных животных					
Крупный рогатый скот, голов	2979,0	3074,0	103,2	3165,0	100,0
в том числе сельскохозяйственных организаций	2770,0	2850,0	102,9	2941,0	103,2
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	85,0	0	0	0	0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	124	124	100,0	224	180,6
из общего поголовья крупного рогатого скота — коровы, голов	1070,0	1120,0	104,6	1124,0	100,3
в том числе сельскохозяйственных организаций	950,0	1000,0	105,3	1000,0	100,0
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	80,0	80,0	100,0	84,0	105,0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	40	40	100,0	40,0	100,0
Свины, голов	5117	4500	87,9	5000,0	111,1
в том числе сельскохозяйственных организаций	5117	4500	87,9	5000,0	111,1
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0	0	0	0	0
Овцы и козы, голов	59	69	116,9	69	100,0
Птица, тысяч голов	2	2	100,0	2	100,0
Объем работ, выполненных собственными силами по виду деятельности строительство (по крупным и средним предприятиям), млн. руб.	188,6	244,0	129,4	244,0	100,0
в том числе по кругу крупных и средних предприятий					
Малый бизнес					
Количество субъектов малого предпринимательства в расчете на 1000 человек населения	57,2	57,3	100,2	57,2	99,8
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	30,4	30,4	100,0	30,4	100,0
Общий объем расходов бюджета поселения на развитие и поддержку малого предпринимательства в расчете на 1 малое предприятие (в рамках муниципальной целевой программы), рублей	140,8	140,8	100,0	140,8	100,0
Количество организаций, зарегистрированных на территории городского поселения, единиц	3112	3117	100,2	3122	100,2
в том числе количество организаций муниципальной формы собственности	71	72	101,4	72	100,0
в том числе количество организаций частной формы собственности	590	602	102,0	606	100,7
в том числе индивидуальных предпринимателей	2379	2382	100,1	2389	100,3
Оборот розничной торговли, млн. руб.	4381,6	4867,5	111,1	5273,0	108,3
Оборот общественного питания, млн. руб.	152,8	169,5	110,9	185,6	109,5
Объем платных услуг населению, млн. руб.	871,7	941,7	108,0	1010,6	107,3
Общий объем предоставляемых услуг курортно-туристическим комплексом- всего (с учетом объемов малых организаций и физических лиц), млн.рублей	7,3	8,9	122,0	12,4	139,3
Выпуск товаров и услуг по полному кругу предприятий транспорта, всего, млн.руб.	79,4	92,2	116,1	100,9	109,4
в том числе по кругу крупных и средних, тыс.руб.	79,4	92,2	116,1	100,9	109,4
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, млн. руб.	571,3	490,8	85,9	553	112,7
в том числе по кругу крупных и средних, млн.руб.	571,3	490,8	85,9	553	112,7
Социальная сфера					
Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях, человек	1529	1747	114,3	1740	99,6
Численность населения в возрасте 1-6 лет (за исключением школьников), чел.	2820	2891	102,5	2891	100,0
Охват детей в возрасте 1-6 лет дошкольными учреждениями,%	52	60,4	116,2	60,4	100,0
Количество мест в учреждениях дошкольного образования, ед.	1458	1458	100,0	1458	100,0
Количество групп альтернативных моделей дошкольного образования, ед.	26	54	207,7	54	100,0
Численность учащихся в учреждениях: общеобразовательных, тыс.чел.	4,311	4,229	98,1	4,322	102,2
Численность обучающихся в первую смену в дневных учреждениях общего образования в % к общему числу обучающихся в этих учреждениях	83,7	83,4	99,6	83,7	100,4
Ввод в эксплуатацию:					
жилых домов предприятиями всех форм собственности, кв. метров общей площади	77091,7	22266,8	28,9	28260,0	126,9
Средняя обеспеченность населения площадью жилых квартир (на конец года), кв. м. на чел.	25,2	26,1	103,6	27,8	106,5
Обеспеченность населения учреждениями социально-культурной сферы:					
больничными койками, коек на 1 тыс. жителей	9,45	9,39	99,4	9,36	99,7
амбулаторно-поликлиническими учреждениями, посещений в смену на 1 тыс. населения	18,79	18,76	99,8	18,7	99,7
врачами, чел. на 1 тыс. населения	3,1	2,94	94,8	2,95	100,3
средним медицинским персоналом, чел. на 1 тыс. населения	8,43	8,41	99,8	8,43	100,2
Количество больничных кое					

Степень загрязнения атмосферного воздуха (уровень превышения предельно допустимой концентрации вредных веществ в воздухе), %	-	-	-	-	-	-
--	---	---	---	---	---	---

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

**РЕШЕНИЕ
от 24.12.2014 № 42**

Об итогах выполнения показателей индикативного плана социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год

Рассмотрев и обсудив представленный администрацией Кореновского городского поселения проект решения об выполнении показателей индикативного плана социально-экономического развития Кореновского городского поселения на 2013 год, Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Принять к сведению итоги выполнения показателей индикативного плана социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района за 2013 год (прилагается)
2. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района» и размещению на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету и финансам (Тарасова).
4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Н.Пергун

Председатель Совета Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Д.Деляниди

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 24.12.2014 № 42**

Итоги выполнения показателей Индикативного плана социально-экономического развития Кореновского городского поселения за 2013 год

Показатель, единица измерения	2013 год прогноз	Про-гнозируемый темп роста (%)	Итоги выполнения			Откло-нение факт. темпа роста от плано-вого (%)
			2013 год	в % к 2012 году	Про-цент выпол-нения к про-гнозу	
Среднегодовая численность постоянного населения – всего, чел.	43,047	100,2	43,52	101,4	101,1	+1,2
Численность занятых в экономике, чел.	22971,0	100,6	21579,0	100,7	105,2	+0,1
Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	14,0	103,1	14,1	100,0	100,7	-3,1
Численность занятых в личных подсобных хозяйствах, тыс. чел.	1,25	100,0	1,25	100,0	100,0	-
Среднемесячные доходы занятых в личных подсобных хозяйствах, тыс. руб.	7,7	102,7	8,2	105,1	106,5	+2,4
Уровень регистрируемой безработицы, в % к численности трудоспособного населения в трудоспособном возрасте	1,04	104,0	0,82	82,0	78,8	-22,0
Прибыль прибыльных предприятий, млн. рублей	512,9	106,5	590,9	103,0	115,2	-3,5
Фонд оплаты труда, млн. руб.	2862,4	108,8	2751,0	115,1	83,1	+6,3
Обрабатывающие производства (И) (по крупным и средним предприятиям)	9222,7	113,3	9616,8	111,2	93,2	-2,1
в том числе по крупным и средним предприятиям, тыс.рублей	9222,7	113,3	9616,8	111,2	93,2	-2,1
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды (по крупным и средним предприятиям), млн.руб.	429,5	115,1	378,2	95,5	76,0	-19,6
в том числе по крупным и средним предприятиям, тыс.рублей	429,5	115,1	378,2	95,5	76,0	-19,6
Производство основных видов промышленной продукции в натуральном выражении						
Сахар-песок, тыс. тонн	54,5	102,8	35,37	142,0	64,9	+39,2
Хлеб и хлебобулочные изделия, тыс. тонн	0,812	99,3	0,533	86,0	65,2	-13,3
Кондитерские изделия, тонн	3100,0	100,0	2819,0	70,2	90,9	-9,1
Консервы мясные, туб.	98465,0	108,9	95100,0	96,1	96,6	-12,8
Масло животное, тыс. тонн	1298,2	109,9	1495,4	120,8	115,1	+5,2
Масло, включая субпродукты 1 категории, тонн	407,5	105,8	172,7	31,6	36,1	-69,7
Сыр и творог, тонн	5122,4	100,0	13121,3	188,1	256,2	+88,1
Цельномолочная продукция (в пересчете на молоко), тыс. тонн	90,3	108,4	105,5	120,6	116,8	+12,2
Масло растительное рафинированное, тыс. тонн	27,2	106,7	28,921	107,0	106,3	+0,3
Объем продукции сельского хозяйства всех категорий хозяйств, млн. руб.	1407,1	108,4	1242,1	100,7	88,9	-7,7
в том числе сельскохозяйственных организаций	1259,1	108,0	1115,6	73,6	88,6	-34,4
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей, млн. руб.	8,2	101,2	8,4	110,0	102,4	+8,8
в том числе личных подсобных хозяйств	139,8	112,6	118,6	101,2	84,8	-11,4
Производство основных видов сельскохозяйственной продукции						
Зерно (в весе после доработки), тыс. тонн	52,5	99,1	55,3	149,8	105,3	+6,2
в том числе сельскохозяйственных организаций	51,5	98,8	54,9	152,5	106,6	+7,8
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств	0,8	114,3	0,4	57,1	50,0	-64,3
Сахарная свекла	65,2	99,7	66,0	107,7	101,2	+8,0
в том числе сельскохозяйственных организаций	64,9	99,6	65,6	107,5	101,1	+42,6
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств	0,3	100,0	0,4	133,3	133,3	+33,3
Соя, тыс. тонн	1,4	56,0	0,7	33,3	50,0	-22,2
Подсолнечник (в весе после доработки), тыс. тонн	3,0	61,2	6,0	105,3	200,0	+44,1
Картофель - всего, тыс. тонн	1,0	142,8	0,9	120,0	90,0	-22,8
в том числе сельскохозяйственных организаций	0	0	0	0	0	0

в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств	0,1	0	0	0	0	0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,89	128,6	0,9	120,0	101,1	-8,6
Овощи - всего, тыс. тонн	1,6	100,0	1,4	437,5	87,5	+337,5
в том числе сельскохозяйственных организаций	0,4	133,3	0	0	0	0
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств	0,1	50,0	0,4	200,0	400,0	+150,0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	1,1	100,0	1,0	833,3	90,9	+733,3
Фрукты и ягоды, тыс. тонн	0,06	100,0	0,1	166,6	166,6	+66,6
в том числе сельскохозяйственных организаций	0	0	0	0	0	0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,06	100,0	0,1	166,6	166,6	+66,6
Мясо в живой массе - всего, тыс. тонн	3,0	120,0	1,8	94,5	60,0	-25,5
в том числе сельскохозяйственных организаций	2,7	122,7	1,54	96,3	57,0	-26,4
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств	0	0	0,16	32,0	0	0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,3	100,0	0,1	33,3	33,3	-66,7
Молоко - всего, тыс. тонн	7,71	113,2	8,2	116,3	106,4	+3,1
в том числе сельскохозяйственных организаций	7,0	114,8	7,65	116,8	109,3	+2,0
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств	0,01	100,0	0	0	0	0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,7	100,0	0,5	100,0	71,4	0
Яйца - всего, млн. штук	0,4	223,5	0,3	5,5	75,0	-218,0
в том числе сельскохозяйственных организаций	0	0	0	0	0	0
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств	0	0	0	0	0	0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,4	100,0	0,3	5,5	75,0	-218,0
Улов рыбы в прудовых и других рыбодобывных хозяйствах	29,8	105,6	58,0	142,5	194,6	+36,9
в том числе сельскохозяйственных организаций	24,1	101,7	50,0	142,9	207,5	+41,2
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств	5,7	126,7	8,0	140,4	140,4	+13,7
Крупный рогатый скот, голов	2952,0	109,1	2965,0	100,0	100,4	-9,1
в том числе сельскохозяйственных организаций	2770,0	109,8	2770,0	100,0	100,0	-
в том числе в личных подсобных хозяйствах	182,0	100,0	195,0	107,1	107,1	+7,1
Из общего поголовья крупного рогатого скота - коровы	1000,0	106,9	1020,0	102,8	102,0	-4,1
в том числе сельскохозяйственных организаций	1000,0	106,9	1020,0	102,8	102,0	-4,1
в том числе в личных подсобных хозяйствах	55	100,0	0	0	0	0
Свиньи, голов	5100,0	92,7	5649,0	111,1	110,8	+18,4
в том числе сельскохозяйственных организаций	5100,0	92,7	5649,0	111,1	110,8	+18,4
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств	0	0	0	0	0	0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0	0	0	0	0	0
Овцы и козы, голов	29	107,4	32,0	31,7	110,3	-75,7
Птица, тысяч голов	3	150,0	2,0	0	66,6	-83,4
Оборот розничной торговли, млн. руб.	4285,1	110,3	2259,0	104,5	52,7	-5,8
Оборот общественного питания, млн. руб.	154,8	110,9	54,45	109,8	35,2	-1,1
Объем платных услуг населению, млн. руб.	1590,6	112,6	874,3	113,5	54,9	+0,9
Общий объем предоставляемых услуг курортно-туристическим комплексом-всего (с учетом объемов малых организаций и физических лиц), тыс. руб.	28,8	113,8	29,8	0	0	0
Выпуск товаров и услуг по полному кругу предприятий транспорта, всего, млн. руб.	194,0	113,6	79,4	106,7	40,9	-6,9
в том числе по кругу крупных и средних, тыс. руб.	116,4	115,0	79,4	106,7	68,2	-8,3
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (по крупным и средним предприятиям), млн. руб.	1235,0	121,9	829,2	60,8	67,1	-61,1
в том числе по кругу крупных и средних, тыс. руб.	630,0	126,9	829,2	129,5	131,6	+2,6
Объем работ, выполненных собственными силами по виду деятельности строительство (по крупным и средним предприятиям), млн. руб.	942,0	113,5	1374,1	241,1	145,8	+127,6
в том числе по кругу крупных и средних, тыс. руб.	245,0	112,4	1374,1	241,1	560,8	+128,7
Социальная сфера						
Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях, чел.	1740,0	99,6	1928,0	110,4	110,8	+10,8
Численность населения в возрасте 1-6 лет (за исключением школьников), чел.	2891,0	100,0	2846,0	98,4	98,4	-1,6
Охват детей в возрасте 1-6 лет дошкольными учреждениями, %	60,4	100,0	70,1	116,1	116,1	+46,0
Количество мест в учреждениях дошкольного образования, мест	1458,0	100,0	1446,0	99,2	99,2	-0,8
Количество групп альтернативных моделей дошкольного образования, ед.	54	100,0	25,0	46,3	46,3	-53,7
Численность учащихся в учреждениях:						
общеобразовательных, тыс. чел.	4,322	102,2	4265,0	100,9	98,7	-1,3
начального профессионального образования, чел.	580	88,7	0	0	0	0
среднего профессионального образования, чел.	196	85,6	71,0	52,6	36,2	-33,0
высшего профессионального образования, чел.	492	0	0	0	0	0
Выпуск специалистов учреждениями:						
Начального профессионального образования, чел.	181	100,0	0	0	0	0
среднего профессионального образования, чел.	68	100,0	420,0	567,6	617,6	+467,6
высшего профессионального образования, чел.	8	55,9	0	0	0	0
Численность обучающихся в первую смену в дневных учреждениях общего образования в % к общему числу обучающихся в этих учреждениях	83,7	100,4	88,0	105,5	105,1	+5,1
Ввод в эксплуатацию:						
жилых домов предприятиями всех форм собственности, кв. м общей площади	23000,0	30,9	20400,0	26,5	88,7	-4,4
Обеспеченность населения учреждениями социально-культурной сферы:						
средним медицинским персоналом, чел. на 1 тыс. населения	8,43	100,2	8,99	100,3	106,6	+0,1
Обеспеченность спортивными сооружениями, кв. м. на 1 тыс. населения	1,4	107,6	1,45	100,0	103,6	-7,6
Удельный вес населения, занимающегося спортом, %	19,8	101,5	20,0	100,5	101,0	-1,0
Инфраструктурная обеспеченность населения						

Протяженность освещенных улиц, км.	45,0	104,7	61,4	142,8	136,4	+31,7
Протяженность водопроводных сетей, км.	232,0	101,8	232,0	100,0	100,0	-
Протяженность канализационных сетей, км.	32,0	100,0	32,0	100,0	100,0	-
Протяженность автомобильных дорог местного значения, км.	204,7	101,5	204,7	100,0	100,0	-
в том числе с твердым покрытием	188,0	101,1	188,0	100,0	100,0	-
Благоустройство						
Протяженность отремонтированных автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием, км.	3,5	103,0	2,685	78,9	76,7	-24,1
Протяженность отремонтированных тротуаров, км.	1,0	100,0	1,211	121,1	121,1	+21,1
Количество высаженных зеленых насаждений, шт.	13000,0	106,9	13214,0	100,1	101,6	-6,8
Количество установленных светильников наружного освещения, шт.	270,0	100,0	313,0	107,6	115,9	+7,6
Окружающая среда						
Степень загрязнения атмосферного воздуха (уровень превышения предельно допустимой концентрации вредных веществ в воздухе), %	-	-	-	-	-	-

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

**РЕШЕНИЕ
от 24.12.2014 № 43**

Об утверждении тарифа на услуги по вывозу твердых бытовых отходов, оказываемые муниципальным унитарным предприятием Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Утвердить тариф с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года на услуги по вывозу твердых бытовых отходов, оказываемые муниципальным унитарным предприятием Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство» в размере 155,36 руб./м3 (без НДС).
2. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник местного органа самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района» и размещению на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам промышленности, транспорта, связи, строительства и жилищно-коммунальному хозяйству Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (Андрейчук).
4. Решение вступает в силу по истечении одного календарного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Н.Пергун

Председатель Совета Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Д.Деляниди

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

**РЕШЕНИЕ
от 24.12.2014 № 44**

Об утверждении размера платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в многоквартирных домах, переданных в управление управляющей компании ОАО «Славянка»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Утвердить размер платы за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в многоквартирных домах, переданных в управление управляющей компании ОАО «Славянка» (прилагается).
2. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района» и размещению на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, транспорту, связи, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Андрейчук).
4. Решение вступает в силу по истечении десяти дней месяца со дня его официального опубликования.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Н.Пергун

Председатель Совета Кор

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

РЕШЕНИЕ
от 24.12.2014 № 48

О внесении изменения в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 29 октября 2014 года № 23 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год»

В целях дополнения перечня муниципального имущества Кореновского городского поселения Кореновского района, подлежащего приватизации в 2015 году, Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 29 октября 2014 года № 23 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год» изменение, изложив приложение к прогнозируемому плану (программе) приватизации муниципального имущества Кореновского городского поселения Кореновского района на 2015 год в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету и финансам Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (Тарасова).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н.Пергун

Председатель Совета
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Д.Деяниди

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Кореновского городского поселения
Кореновского района от 24.12.2014 № 48

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества Кореновского городского поселения
Кореновского района, подлежащего приватизации в 2015 году

№ п/п	Наименование объекта	Адрес расположения объекта/ земельного участка	Ориентировочная площадь объекта/ земельного участка	Срок приватизации
1	Котельная, инвентарный номер: 6811, Литер: Б, Г, Д, Г, 3, этажность: 1, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов – для размещения и эксплуатации котельной, кадастровый номер: 23:12:0601030:555	Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Красная, 77 / Краснодартский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Красная, 77	66,6 кв.м / 127 кв.м	1-е полугодие 2015 года
2	Автомобиль грузовой бортовой ЗИЛ – 5301АО, идентификационный номер ХТЗ 5301АОУ0044503, год выпуска 2000, модель двигателя Д245.12-073745, номер шасси -5301АОУ0044503, цвет кузова белый, государственный регистрационный знак – М 241 УР 93, номер ПТС 23 ОА 185730, выдан 7 августа 2014 года МРЭО ГИБДД № 13 ГУ МВД России по КК	-	-	1-е полугодие 2015 года
3	Автомобиль Hyundai Solaris, легковой, 2013 года выпуска VIN Z94CT41DACR188089, № двигателя G4FCCW531777, шасси № отсутствует, кузов № Z94CT41DACR188089, цвет серебристый, ПТС 78 НР 491407	-	-	1-е полугодие 2015 года
4	Здание, назначение: нежилое (в целях использования в качестве хозяйственного строения), инвентарный номер: 4995, этажность: 1, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов – для индивидуального жилищного строительства, кадастровый номер 23:12:0601036:401	Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Архипова, дом № 2 / Краснодартский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Архипова, дом № 2	33,8 кв.м / 707 кв.м.	2 –е полугодие 2015 года

Начальник отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Кореновского городского поселения

Ю.Н.Лила

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

РЕШЕНИЕ
от 24.12.2014 № 49

О внесении изменений в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 29 октября 2014 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Кореновского городского поселения Кореновского района»

В соответствии с Федеральным законом от 14 октября 2014 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с уточнением полномочий государственных органов и муниципальных органов в части осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством, Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 29 октября 2014 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1 раздела 4 приложения к решению дополнить подпунктами следующего содержания:

«5) привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований муниципальных лесных участков, экспертиз,

проверок выполнения мероприятий по использованию лесов;

6) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования муниципальных лесных участков в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий;

Подпункт 5) считать подпунктом 7)).

1.2. Подпункт 14 пункта 5.1 раздела 5 приложения к решению изложить в новой редакции:

«14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии)».

1.3. Пункт 5.1. раздела 5 приложения к решению дополнить подпунктами 16) и 17) следующего содержания:

«16) организовывать и проводить мониторинг эффективности муниципального лесного контроля;

17) принимать в пределах своей компетенции в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований меры по пресечению таких нарушений, а также доводить в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4. Пункт 7.3 раздела 7 приложения к решению после слов «в отношении малых предприятий» дополнить словами «не более чем на пятьдесят часов».

1.5. Пункт 8.6 раздела 8 приложения к решению изложить в новой редакции:

«8.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации».

1.6. Пункт 8.7 раздела 8 приложения к решению после слов «в журнале учета проверок» дополнить словами «при его наличии».

1.7. Раздел 9 приложения к решению дополнить пунктами следующего содержания:

9.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Уполномоченного органа муниципального контроля, проводившие проверку, в двух экземплярах составляют предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, один из которых выдается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину под роспись либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

Запись о выданном предписании должностными лицами, осуществляющими проверку, производится в журнале учета проверок субъекта проверки – юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения предписания вправе представить в Уполномоченный орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения. Максимальный срок исполнения предписания не может превышать шести месяцев.

9.3. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, является основанием к проведению внеплановой проверки.

В течение 15 дней с момента истечения установленного в предписании срока для устранения нарушения ответственное должностное лицо за проведение проверки, в установленном порядке проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения, о чём составляется соответствующий акт проверки.

При проведении внеплановой проверки исполнения предписания выносится распоряжение о проведении такой проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

Если в результате проверки исполнения предписания установлено, что нарушение лесного законодательства не устранено, в отношении лица, допустившего правонарушение, формируются материалы проведенных проверок и направляются в уполномоченные органы для решения вопроса о принятии мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно (не позднее пяти дней до истечения срока исполнения предписания) направляет уполномоченному лицу, выдавшему предписание об устранении нарушения лесного законодательства, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения лесного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

Уполномоченное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения лесного законодательства, рассматривает поступившее ходатайство в течение трех суток после его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства принимается решение о продлении срока устранения нарушения лесного законодательства или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения лесного законодательства без изменения».

1.8. Пункт 10.1 раздела 10 приложения к решению дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в орган, осуществляющий муниципальный контроль, в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, приложив к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган, осуществляющий муниципальный контроль».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам промышленности, транспорта, связи, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (Андрейчук).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н.Пергун

Председатель Совета
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Д.Деяниди

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

РЕШЕНИЕ
от 24.12.2014 № 53

Об утверждении Преискуранта гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Утвердить согласованный с заинтересованными органами Преискурант гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и финансам Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (Тарасова).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Н.Пергун

Председатель Совета
Кореновского городского поселения
Кореновского района

Е.Д.Деяниди

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Кореновского городского поселения
Кореновского района от 24.12.2014 № 53ПРЕЙСКУРАНТ
гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых
на территории Кореновского городского поселения Кореновского
района

№	Наименование услуги	Стоимость, руб. с 01.01.2015 г.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	140,68
2.	Предоставление (изготовление), доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:	2228,79
2.1	Гроб стандартный, строганный, из материалов толщиной 25-32 мм, оббитый внутри и снаружи тканью х/б с подшуклой из стружки	1435,64
2.2	Инвентарная табличка деревянная с указанием ФИО, даты рождения и смерти	103,02
2.3	Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу, указанному заказчиком	690,13
3.	Перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения	850,75
4.	Погребение умершего при рытье могилы экскаватором	896,17
5.	Погребение умершего при рытье могилы вручную	2055,98
6.	ИТОГО предельная стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	
6.1	При рытье могилы экскаватором	4116,39
6.2	При рытье могилы вручную	5276,20

Начальник отдела
жилищно-коммунального хозяйства,
благоустройства и транспорта администрации
Кореновского городского поселения
Кореновского района

А.Г.Солошенко

Распространяется бесплатно согласно перечню
рассылки, утвержденному Постановлением
администрации Кореновского городского поселения
Кореновского района от 29.01.2010 №71

Главный редактор Р.Ф. Громов телефон: 4-19-12
Редколлегия: 4-09-85

Газета отпечатана: открытое акционерное общество
«Кубанское полиграфическое объединение»
подразделение «Кореновская типография»
(г.Кореновск, ул.Красная,83)

Печать офсетная. Объем 1 п.л.
Подпись в печать по графику: 12.00
Фактически: 12.00
Заказ 1
Тираж 100